**ПЛАН
ВНУТРИУЧИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ФИЛИАЛА Г.ЛУЗА КОГПОБУ
«КИРОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
на 2021/2022 учебный год**

1. Контроль за ведением документации.

№ п/п	Объект контроля, содержание	Группа, руководители групп, преподаватели	Цель контроля	Вид, форма, методы	сроки	Ф.И.О. контролирующего	Способы подведения итогов
1	Личные дела, журналы теоретического и производственного обучения.	Руководители групп, преподаватели	Подготовка документации к новому учебному году: Проверка документации: Ведение журнала, прохождение программы, своевременность выставления оценок за контрольные работы, объективность выставления итоговых оценок	Комплексно – обобщающий, промежуточный Обзорный, текущий	в течение учебного года	Замдиректора, зав. учебной частью, методист, ст.мастер	совещание при замдиректоре ИМС (справка)
2	Проверка планов воспитательной работы на год	Классные руководители	Своевременность оформления документов классными руководителями	Фронтальный, промежуточный	Октябрь, январь	Замдиректора,	Совещание при замдиректоре, семинар кл. рук.
3	Документация по комплектованию, комплектование	ПК -1, ТМ-1, АС-1, СД-1	Своевременное оформление документации, отслеживание наполняемости групп.	Фронтальный, текущий, беседа, анализ	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	Замдиректора, ответств. по профориента	совещание при директоре

						ции	
4	Ведение журнала учета инструктажа по охране труда.	Все группы обучающихся, работники учреждения	Своевременное инструктирование	Обзорный, текущий	Сентябрь, январь, июнь, в другие месяцы по мере необходимости	Замдиректора, зав. учебной частью, методист, ст.мастер, завхоз	ИМС (справка)
5	Проверка актов на кабинеты физики, химии, информатики, мастерские, лаборатории, спортивный зал и инвентарь	Зав.кабинетов, мастерских, лаборат.	Наличие всего необходимого для работы в кабинетах, лабораториях, мастерских.	Фронтальный, текущий	сентябрь	Замдиректора, зав. учебной частью, методист, ст.мастер	ИМС
6	Проверка медицинских книжек	Работники учреждения, обучающиеся	Прохождение медосмотра	Комплексно - обобщающий	Август, октябрь, январь, апрель, июнь	Руководители структурных подразделений	Справка
7	Контроль за организацией диспансеризации сотрудников и обучающихся учреждения	Обучающиеся, работники учреждения	Контроль за санитарным режимом учреждения.	Комплексно - обобщающий	В течение года, по графику больницы	Руководители структурных подразделений	Справка
8	Аттестационный материал	Руководители групп учащихся 2 – 3 курсов	Соответствие аттестационного материала требованиям стандартов	Комплексно – обобщающий, текущий	Февраль, апрель	Замдиректора, зав. учебной частью, методист, ст.мастер, председ. ПЦК	ПЦК
9	Заключение договоров по прохождению производственной практики	Мастера п/обучения, ст. мастер	Организация работы по заключению договоров на прохождение производственной практики	Фронтальный, текущий	Сентябрь, ноябрь, январь, март	ст. мастер, замдиректора	ИМС (

10	Разработка программ предвыпускной производственной практики и обеспечение учащихся выпускных групп рабочими местами	Руководители выпускных групп	Организация работы по разработке программ предвыпускной производственной практики и обеспечению учащихся выпускных групп рабочими местами	Фронтальный, текущий	январь, февраль, март	ст.мастер	МС, ПЦК, ИМС
11	Анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения по предметам по окончании 1 полугодия, учебного года	Преподаватели и мастера п/о	Составление информационно – аналитических справок по предметам	Обзорный, итоговый	Декабрь – январь, июнь	Замдиректора, зав. учебной частью, методист, ст.мастер	МК, МС
12	Анализ учебно-воспитательной работы за 1-е полугодие и учебный год	Уровень учебно- воспитательной работы	Оценка деятельности педколлектива по решению учебно-воспитательных задач.	Обзорный, итоговый	Январь, июнь	Админист - рация	Педсовет
13	Образовательные услуги	Все группы	Выявить уровень качества образовательных услуг	Классно-обобщающий, персональный, фронтальный	Октябрь, январь, апрель, июль	Администрация учреждения	Совещание при директоре
14	Питание детей – сирот, обеспечение хозяйственными принадлежностями и одеждой, получение денежных компенсаций детьми – сиротами по окончании обучения	Работники столовой, бухгалтерия, социальный педагог	Соблюдение законодательства в сфере обеспечения детей - сирот	Фронтальный, текущий	Октябрь, декабрь, март, июнь	Замдиректора, соц. педагог	Совещание при зам-директоре
15	Составление и утверждение графика отпусков сотрудников	Инспектор по кадрам	Своевременность составления графика отпусков	Персональный текущий	январь	замдиректора,	Совещание при директоре

16	Движение обучающихся за квартал	Руководители групп	Учёт движения обучающихся, правильность оформления в классных журналах.	Тематически – обобщающий, текущий	Январь, апрель, июль, октябрь	Завуч	Справка
17	Назначение стипендии	Руководители групп, завуч	Расход средств стипендиального фонда	Тематический, текущий	Ежемесячно	Замдиректора, завуч	Совещание при замдиректоре
18	Организация приносящей доход деятельности	бухгалтерия	Доход и расход денег по приносящей доход деятельности согласно сметы	Тематический, текущий	Поквартально, в конце года	Бухгалтерия	Справка
2. Контроль за состоянием преподавания							
1	Состояние преподавания предметов ООД, профтехцикла, производственного обучения	ПК -1, ТМ –1, АС-1, СД-1	Проверить состояние преподавания предметов ООД, профтехцикла, производственного обучения. 1 Адаптация обучающихся 1 курса Анализ и оценка учебно – воспитательной деятельности. Анализ и оценка учебно – воспитательной деятельности.	Предметно-обобщающий	2-е полугодие,	Замдиректора, завуч, ст.мастер,, методист	Справка, педсовет
Предметно-обобщающий				2-е полугодие	Справка, педсовет		
Предметно-обобщающий Предметно – обобщающий				октябрь март апрель	Справка		
2	Выполнение учебных программ по теоретическому и производственному обучению	Преподаватели и мастера п/о	Выполнение учебных программ	Комплексно – обобщающий	декабрь февраль апрель июнь	Замдиректора, завуч, ст.мастер	Справка, ПЦК, педсовет
3	Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации, проверочным работам	Преподаватели и мастера п/о	Уровень организации подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, проверочным работам	Комплексно – обобщающий	Ноябрь, декабрь, Февраль, апрель	Замдиректора, завуч, ст.мастер	Справка,

4	Подготовка обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Мастера ПО выпускных групп Преподаватели спец/дисц.	Уровень организации и подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Комплексно – обобщающий	Ежемесячно, начиная с октября 2020 года	Замдиректора, завуч	ИМС
5	Работа с отстающими обучающимися, индивидуальная работа по ликвидации пробелов	Преподаватели и мастера п/о	Анализ индивидуальной работы преподавателей и мастеров по ликвидации пробелов ЗУН	Текущий, персонал – ный, наблюдаю – дение, беседа, анализ	Ноябрь 2020 г., март – 2021г, май – 2021г.	Администрация	Журнал индивидуальной работы
6	Организация работы по диагностике обученности и воспитанности	Все группы	Выявление уровня обученности и воспитанности	Тематический, персональный	Декабрь, май	Рук. гр.,	педсовет
7	Выполнение правил внутреннего распорядка	Обучающиеся, работники учреждения	Проверить соблюдение правил внутреннего распорядка сотрудниками	Комплексно – обобщающий, текущий	В течение года	Администрация	Индивидуальная беседа
3. Контроль за состоянием ЗУН.							
1	Учащиеся 1 курса	СД-1, ТМ-1	Входной контроль – выявление уровня знаний по предметам (график административных работ)	Контрольные работы Предупредительный	Сентябрь, октябрь	Завуч	Педсовет
2	Проверка уровня знаний	Все группы	Выявление уровня знаний по предметам (график административных работ)	Админист – ративные контрольные работы	Согласно графика в течение года	Завуч, ст. мастер	ИМС, ПЦК, справка
3	Состояние учебно-воспитательной работы	ПК -1, П –1, АС-1, СД-1	По результатам 2-ого полугодия По результатам 2-ого полугодия	Тематический, классно-обобщающий	декабрь апрель	Администрация	педсовет
4	Группы 1-ого курса	ПК -1,ТМ –1, АС-1, СД-1	Проверка уровня знаний по охране труда	Предметно-обобщающий	Сентябрь, январь	Администрация	Журналы
5	Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно – познавательной деятельности	Преподаватели, мастера п/о	Анализ результатов училищных и областных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства.	Обзорный, текущий	В течение года	завуч	ИМС, ПЦК
6	Итоги 1,2 полугодий 2021 – 2022 уч. года	Преподаватели, мастера п/о	Контроль за уровнем обученности	Комплексно – обобщающий,	Январь, июнь	Замдиректора, завуч	Педсовет

				текущий			
7	Успеваемость обучающихся, имеющих одну «3»	Преподаватели, мастера п/о	Анализ успеваемости обучающихся, имеющих одну «3»	Комплексно – обобщающий, текущий	В течение года	завуч	ИМС, ПЦК
8	Успеваемость обучающихся на «4» и «5»	Преподаватели, мастера п/о	Анализ успеваемости обучающихся на «4» и «5».	Комплексно – обобщающий, текущий	В течение года	завуч	ИМС, совещание при директоре
9	Организация работы по итоговой аттестации	Выпускные группы	Организация работы с учащимися по подготовке к итоговой аттестации	Предметно-обобщающий	Январь, март, май	Администрация	Протоколы, справки
10	Организация выполнения письменных работ	Группы ПК-3, ПП-3, ТМ-3	Проверка качества письменных работ	Классно-обобщающий	В течение года	Завуч	ИМС
11	Прохождение производственного обучения учащимися	Мастера п/о и группы	Организация работы, контроль со стороны мастера п/о	Предупреди – тельный	В течение года	ст. мастер	ИМС, совещание при замдиректоре
12	Прохождение предвыпускной производственной практики	Мастера п/о и группы	Организация работы, контроль со стороны мастера, посещаемость обучающимися производственной практики	Предупреди – тельный	В течение года	Замдиректора, ст.мастер	Совещание при замдиректоре