

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧЕБНЫХ
ЦИКЛОВ
И ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППКРС
ПО ПРОФЕССИИ «ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР»**

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Перечень рабочих программ дисциплин общепрофессионального учебного цикла:

- Программа ОП.01 Основы деловой культуры
- Программа ОП.02 Основы бухгалтерского учета
- Программа ОП.03 Организация и технология розничной торговли
- Программа ОП.04 Санитария и гигиена
- Программа ОП.05 Безопасность жизнедеятельности

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Перечень программ вариативной части:

- Программа ОП.06 Основы предпринимательства
- Программа ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда
- Программа ОП.08 Введение в профессию

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Перечень рабочих программ профессионального цикла:

Программы профессиональных модулей:

1. Программа профессионального модуля ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров.
 - 1.1 МДК.01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами.
 - 1.2 Учебная практика
 - 1.3 Производственная практика
2. Программа профессионального модуля ПМ.02 Продажа продовольственных товаров
 - 2.1 МДК.02.01. Розничная торговля продовольственными товарами.
 - 2.2 Учебная практика
 - 2.3 Производственная практика
3. Программа профессионального модуля ПМ.03 Эксплуатация контрольно-кассовой техники.
 - 3.1 МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники.
 - 3.2 Учебная практика
 - 3.3 Производственная практика

ФК.00. Программа раздела «Физическая культура»:

- ФК.01 Физическая культура

№ п/п	Индекс	Наименование циклов, дисциплин, модулей / Наименование рабочей программы	Аннотация к рабочей программе
	ПП.	Профессиональная подготовка	
	ОП.	Общепрофессиональный цикл	
1.	ОП.01	Основы деловой культуры	<p>1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 «Продавец, контролёр-кассир»</p> <p>2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл</p> <p>3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Формирование профессионала с определёнными нравственными психологическими качествами, необходимыми в повседневной и профессиональной деятельности.</p> <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i> применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; налаживать контакты с партнерами; организовывать рабочее место.</p> <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать</i> этику деловых отношений; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила этикета; основы психологии производственных отношений; основы управления и конфликтологии.</p> <p>Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК)</p>

			Код	Наименование результата обучения
			ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
			ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
			ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
			ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
			ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
			ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
			ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
			ПК 1.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
			ПК 1.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
			ПК 1.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
			ПК 1.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
			ПК 2.1	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
			ПК 2.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
			ПК 2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
			ПК 2.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки

			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>реализации продаваемых продуктов.</td> </tr> <tr> <td>ПК 2.5</td> <td>Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.</td> </tr> <tr> <td>ПК 3.1</td> <td>Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</td> </tr> <tr> <td>ПК 3.2</td> <td>Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</td> </tr> <tr> <td>ПК 3.3</td> <td>Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</td> </tr> <tr> <td>ПК 3.4</td> <td>Оформлять документы по кассовым операциям.</td> </tr> </table> <p>4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов (из них 7 практических работ); самостоятельной работы обучающегося 18 часов.</p> <p>5. Содержание программы Рабочая программа содержит</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Паспорт программы 2) Структура и содержание учебной дисциплины 3) Условия реализации программы дисциплины. 4) Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. <p>6. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета</p>		реализации продаваемых продуктов.	ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
	реализации продаваемых продуктов.														
ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.														
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.														
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.														
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.														
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.														
2.	ОП.02	Основы бухгалтерского учета	<p>Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО 38.01.01 ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР.</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в сфере обслуживания.</p> <p>7. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл</p>												

8. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- 1) ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 1) сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- 2) основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- 3) виды бухгалтерских счетов;
- 4) учет хозяйственных операций.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ПК 2.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 2.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного

			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>выполнения профессиональных задач.</td> </tr> <tr> <td>ОК 5.</td> <td>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</td> </tr> <tr> <td>ОК 6.</td> <td>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</td> </tr> </table> <p>9. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа; самостоятельной работы обучающегося 21 час.</p> <p>10. Содержание программы Рабочая программа содержит</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) Паспорт программы 6) Структура и содержание учебной дисциплины 7) Условия реализации программы дисциплины. 8) Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. <p>11. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета</p>		выполнения профессиональных задач.	ОК 5.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
	выполнения профессиональных задач.								
ОК 5.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.								
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.								
3.	ОП.03	Организация и технология розничной торговли	<p>1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР.</p> <p>Программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки по профессиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контролер-кассир • Продавец непродовольственных товаров • Продавец продовольственных товаров <p>Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области продажи потребительских товаров при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.</p>						

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен уметь:

- 1) устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам;
- 2) определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;
- 3) применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен знать:

- 1) определение товара и его коммерческие характеристики;
- 2) услуги розничной торговли, их классификацию и качество;
- 3) виды розничной торговой сети и их характеристику;
- 4) типизацию и специализацию розничной торговой сети;
- 5) особенности технологических планировок организаций торговли;
- 6) основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;
- 7) основы товароснабжения в торговле;
- 8) основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;
- 9) технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;
- 10) правила торгового обслуживания и торговли товарами;
- 11) требования к обслуживающему персоналу;
- 12) нормативную документацию по защите прав потребителей.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проверять качество, комплектность количественные характеристики

	непродовольственных товаров.
ПК 1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
ПК 2.1.	Осуществлять приёмку товаров и контроль за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов.
ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителей.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 109 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 73 часа;
самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

5. Содержание программы

Рабочая программа содержит

9) Паспорт программы

10) Структура и содержание учебной дисциплины

11) Условия реализации программы дисциплины.

12) Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

6. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета

4.	ОП.04	Санитария и гигиена	<p>1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии (профессиям) СПО ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР.</p> <p>Программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки по профессиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контролер-кассир • Продавец непродовольственных товаров • Продавец продовольственных товаров <p>Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области продажи потребительских товаров при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.</p> <p>2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: <i>общепрофессиональный цикл</i></p> <p>3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: <i>В результате освоения дисциплины обучающийся</i> должен уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соблюдать санитарные правила для организаций торговли, 2) соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся</i> должен знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли; требования к личной гигиене персонала. <p>Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК)</p> <table border="1" data-bbox="853 1193 2130 1337"> <thead> <tr> <th data-bbox="853 1193 1003 1265">Код</th> <th data-bbox="1003 1193 2130 1265">Наименование результата обучения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="853 1265 1003 1337">ПК 1.1.</td> <td data-bbox="1003 1265 2130 1337">Проверять качество, комплектность количественные характеристики непродовольственных товаров.</td> </tr> </tbody> </table>	Код	Наименование результата обучения	ПК 1.1.	Проверять качество, комплектность количественные характеристики непродовольственных товаров.
Код	Наименование результата обучения						
ПК 1.1.	Проверять качество, комплектность количественные характеристики непродовольственных товаров.						

ПК 1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
ПК 1.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК 2.1.	Осуществлять приёмку товаров и контроль за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов.
ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров
ПК 2.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 25 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 17 часов;
самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

5. Содержание программы

Рабочая программа содержит

- 1) Паспорт программы
- 2) Структура и содержание учебной дисциплины
- 3) Условия реализации программы дисциплины.
- 4) Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

6. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного

			зачета
5.	ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	<p>1. Область применения программы: Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасности жизнедеятельности» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР.</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в сфере обслуживания.</p> <p>2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл</p> <p>3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; 2) предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; 3) использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; 4) ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; 5) применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; 6) владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; 7) оказывать первую помощь <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и

- стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- 2) основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
 - 3) основы военной службы и обороны государства;
 - 4) задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
 - 5) способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
 - 6) организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
 - 7) основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;
 - 8) область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
 - 9) порядок и правила оказания первой помощи

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проверять качество, комплектность количественные характеристики непродовольственных товаров.
ПК 1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
ПК 1.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК 1.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ПК 2.1.	Осуществлять приёмку товаров и контроль за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов.
ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных

			товаров
			ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
			ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
			ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
			ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
			ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
			ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям
			ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
			ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителей.
			ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
			ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
			ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
			ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
			ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
			ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
		<p>4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 10 часов.</p>	

			<p>5. Содержание программы Рабочая программа содержит</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Паспорт программы 2) Структура и содержание учебной дисциплины 3) Условия реализации программы дисциплины. 4) Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. <p>6. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета</p>
		Вариативная часть	
6.	ОП.06	Основы предпринимательства	<p>1. Область применения примерной программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»</p> <p>2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</p> <p>Общепрофессиональный цикл</p> <p>3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</p> <p style="text-align: center;"><i>Цель дисциплины:</i></p> <p>формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.</p> <p style="text-align: center;">Задачи дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Формировать системные знания об основах организации предпринимательской

		<p>деятельности.</p> <p>2. Выработать организационно-управленческие умения в ведении предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Формировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; - оперировать в практической деятельности экономическими категориями; - определять приемлемые границы производства; - разрабатывать бизнес – план; - составлять пакет документов для открытия своего дела; - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; - определять организационно-правовую форму предприятия; - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; - соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; - характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; - различать виды ответственности предпринимателей; - анализировать финансовое состояние предприятия; - осуществлять основные финансовые операции; - рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию предпринимательства; - роль среды в развитии предпринимательства; - технологию принятия предпринимательских решений; - базовые составляющие внутренней среды фирмы; - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - особенности учредительных документов; - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; - механизмы функционирования предприятия; - сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
--	--	---

- основные положения по оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа;
- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;
- перечень сведений, подлежащих защите;
- сущность и виды ответственности предпринимателей;
- методы и инструментарий финансового анализа;
- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;
- виды налогов;
- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;
- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

Результаты освоения учебной дисциплины *оп. 06 основы предпринимательства*

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК).

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ПК 2.7.	Изучать спрос покупателей.

			<p>4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа (в т.ч. практические занятия – 18 часов); самостоятельной работы обучающегося 18 часов.</p> <p>5. Содержание программы Рабочая программа содержит</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Паспорт программы 2) Структура и содержание учебной дисциплины 3) Условия реализации программы дисциплины. 4) Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. <p>6. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета</p>
7.	ОП.07	Эффективное поведение на рынке труда	<p>1. Область применения программы учебной дисциплины Программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего полного общего образования при подготовке квалифицированных специалистов по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир</p> <p>2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) самопрезентовать свои коммуникативные умения в целях обеспечения собственной конкурентоспособности на рынке труда; 2) демонстрировать уверенность в себе; 3) проектировать собственную деятельность, оценивать свои профессиональные планы, устремления и возможности, выявлять профессиональные способности и резервы в связи с меняющимися компетенциями и запросами общества

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- 1) перечень, описание и востребованность профессий;
- 2) профессионально-личностные качества специалиста;
- 3) технологию эффективной коммуникации;
- 4) проблемы рынка труда;
- 5) методы поиска работы.

3. Планируемые результаты обучения

Результатом освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является овладение обучающимися общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

Результатом освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Определять востребованность своей профессии в настоящем и будущем.
ПК 2.1	Определять конкурентоспособность своей профессии на рынке труда
ПК 2.2	Проектировать успешность самореализации и построение карьеры.
ПК 2.3	Оценивать роль мобильности работоспособности, инициативности, трудолюбия.
ПК 3.	Анализировать ситуацию на рынке труда в настоящее время.
ПК 4.1	Демонстрировать приемы уверенного поведения.
ПК 4.2	Соотносить стороны своей профессиональной компетенции с меняющимися запросами общества.

			<p>4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы - 16 часов; практических занятий - 8 часов.</p> <p>5. Содержание программы Рабочая программа содержит</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) Паспорт программы 6) Структура и содержание учебной дисциплины 7) Условия реализации программы дисциплины. 8) Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. <p>6. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета</p>
8.	ОП.08	Введение в профессию	<p>7. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец контролер-кассир Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в сфере обслуживания при подготовке и переподготовке незанятого населения для обучения по профессиям: Продавец контролер-кассир</p> <p>8. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная часть учебного цикла</p> <p>9. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Цель: создание условий для развития общих компетенций личности Задачи:</p>

			<p>1) развитие коммуникативной компетенции личности 2) развитие информационной компетенции личности 3) развитие личности в решении проблем 4) развитие способности применять общие компетенции при эффективном поведении на рынке труда</p> <p>Формируемые компетенции</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.</p> <p>ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>10. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося <u>54 часов</u>, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося <u>36 часов</u>; самостоятельной работы обучающегося <u>18 часов</u>.</p> <p>11. Содержание программы Рабочая программа содержит</p> <p>9) Паспорт программы 10) Структура и содержание учебной дисциплины</p>
--	--	--	--

			<p>11) Условия реализации программы дисциплины.</p> <p>12) Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.</p> <p>12. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета</p>														
	П.00	Профессиональный цикл															
	ПМ.00	Профессиональные модули															
9.	ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	<p>1. Область применения программы</p> <p>Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы СПО программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО Продавец, контролер-кассир в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Продажа непродовольственных товаров.</p> <p>Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Продажа непродовольственных товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Код</th> <th>Наименование результата обучения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ПК 1.1.</td> <td>Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.</td> </tr> <tr> <td>ПК 1.2.</td> <td>Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.</td> </tr> <tr> <td>ПК 1.3.</td> <td>Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</td> </tr> <tr> <td>ПК 1.4.</td> <td>Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.</td> </tr> <tr> <td>ОК 1.</td> <td>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</td> </tr> <tr> <td>ОК 2.</td> <td>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</td> </tr> </tbody> </table>	Код	Наименование результата обучения	ПК 1.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	ПК 1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.	ПК 1.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	ПК 1.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
Код	Наименование результата обучения																
ПК 1.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.																
ПК 1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.																
ПК 1.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.																
ПК 1.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.																
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.																
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.																

ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- 1) обслуживания покупателей,
- 2) продажи различных групп непродовольственных товаров;

уметь:

- 1) идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, пушно-меховых, овчинно-шубных, обувных, галантерейных, парфюмерно-косметических, хозяйственных, культурно-бытового назначения, ювелирных);
- 2) оценивать качество по органолептическим показателям;
- 3) консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
- 4) расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;
- 5) идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;
- 6) производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;

			<p>7) производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;</p> <p>знать:</p> <ol style="list-style-type: none">1) факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;2) классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;3) показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров,4) назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;5) назначение, классификацию торгового инвентаря;6) назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;7) устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;8) закон о защите прав потребителей;9) правила охраны труда <p>3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 558 часов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">- максимальной учебной нагрузки обучающегося 558 часов, включая:<ul style="list-style-type: none">обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 154 часа;самостоятельной работы обучающегося – 44 часа- учебной практики – 360 часа;- производственной практики – 252 часа <p>4. Содержание программы Рабочая программа содержит</p> <ol style="list-style-type: none">1) Паспорт программы2) Результаты освоения профессионального модуля3) Структура и содержание профессионального модуля.4) Условия реализации профессионального модуля5) Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)
--	--	--	--

			<p>5. Промежуточная аттестация по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МДК. 01.01 – дифференцированный зачет; - УП.01.01 – дифференцированный зачет - ПП.01.01 – дифференцированный зачет. <p>Промежуточная аттестация по ПМ в форме квалификационного экзамена по модулю</p>																				
10.	ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	<p>1. Область применения программы</p> <p>Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО Продавец, контролер-кассир в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Продажа продовольственных товаров.</p> <p>Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Продажа продовольственных товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:</p> <table border="1" data-bbox="887 671 2125 1329"> <thead> <tr> <th>Код</th> <th>Наименование результата обучения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ПК 2.1.</td> <td>Осуществлять приемку и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</td> </tr> <tr> <td>ПК 2.2.</td> <td>Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</td> </tr> <tr> <td>ПК 2.3.</td> <td>Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</td> </tr> <tr> <td>ПК 2.4.</td> <td>Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.</td> </tr> <tr> <td>ПК 2.5.</td> <td>Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.</td> </tr> <tr> <td>ПК 2.6.</td> <td>Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</td> </tr> <tr> <td>ПК 2.7.</td> <td>Изучать спрос покупателей.</td> </tr> <tr> <td>ОК 1.</td> <td>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</td> </tr> <tr> <td>ОК 2.</td> <td>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</td> </tr> </tbody> </table>	Код	Наименование результата обучения	ПК 2.1.	Осуществлять приемку и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	ПК 2.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	ПК 2.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	ПК 2.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	ПК 2.7.	Изучать спрос покупателей.	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
Код	Наименование результата обучения																						
ПК 2.1.	Осуществлять приемку и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.																						
ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.																						
ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.																						
ПК 2.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.																						
ПК 2.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.																						
ПК 2.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.																						
ПК 2.7.	Изучать спрос покупателей.																						
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.																						
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.																						

ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- 1) обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;

уметь:

- 1) идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров;
- 2) устанавливать градации качества пищевых продуктов, оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов;
- 3) создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
- 4) рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
- 5) производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования;
- 6) использовать в технологическом процессе измерительное, механическое,

			<p>технологическое контрольно-кассовое оборудование;</p> <p>знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; 2) ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; 3) показатели качества различных групп продовольственных товаров; 4) дефекты продуктов; 5) особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; 6) классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; 7) технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; 8) устройство и принципы работы оборудования; 9) типовые правила эксплуатации оборудования; 10) нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; 11) правила охраны труда; 12) Закон о защите прав потребителей; <p>3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 766 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающего – 766 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 130 часов; самостоятельной работы обучающего – 24 часа; учебной практики – 360 часов производственной практики – 252 часа.</p> <p>4. Содержание программы Рабочая программа содержит</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Паспорт программы 2) Результаты освоения профессионального модуля 3) Структура и содержание профессионального модуля. 4) Условия реализации профессионального модуля 5) Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида
--	--	--	--

			<p>профессиональной деятельности)</p> <p>Промежуточная аттестация по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МДК. 02.01 – дифференцированный зачет; - УП.02.01 – дифференцированный зачет - ПП.02.01 – дифференцированный зачет. <p>Промежуточная аттестация по ПМ в форме квалификационного экзамена по модулю</p>														
11.	ПМ.03	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	<p>1. Область применения программы</p> <p>Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями.</p> <p>Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями» по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Код</th> <th>Наименование результата обучения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ПК 3.1.</td> <td>Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</td> </tr> <tr> <td>ПК 3.2.</td> <td>Проверять платежеспособность государственных денежных знаков</td> </tr> <tr> <td>ПК 3.3.</td> <td>Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги</td> </tr> <tr> <td>ПК 3.4.</td> <td>Оформлять документы по кассовым операциям</td> </tr> <tr> <td>ПК 3.5.</td> <td>Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей</td> </tr> <tr> <td>ОК 1.</td> <td>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</td> </tr> </tbody> </table>	Код	Наименование результата обучения	ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям	ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Код	Наименование результата обучения																
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.																
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков																
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги																
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям																
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей																
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес																

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- 1) эксплуатации контрольно-кассовой техники и обслуживания покупателей;

уметь:

- 1) осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- 2) работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS-терминалах), фискальных регистраторах;
- 3) устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- 4) распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- 5) осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- 6) оформлять документы по кассовым операциям;

			<p>7) соблюдать правила техники безопасности</p> <p>знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документы, регламентирующие применение ККТ; 2) правила расчетов и обслуживания покупателей; 3) типовые правила обслуживания эксплуатации и правила регистрации; 4) классификацию устройства ККТ; 5) основные режимы ККТ; 6) особенности технического обслуживания ККТ; 7) признаки платежеспособности государственных денежных знаков, 8) порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; 9) правила оформления документов по кассовым операциям. <p>3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:</p> <p>всего – 232 часа, в том числе:</p> <p>максимальной учебной нагрузки обучающего - 232 часа, включая:</p> <p>обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 92 часов,</p> <p>самостоятельной работы обучающего -32 часов;</p> <p>учебной практики – 72 часа</p> <p>производственной практики – 108 часов.</p> <p>12. Содержание программы</p> <p>Рабочая программа содержит</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Паспорт программы 2) Результаты освоения профессионального модуля 3) Структура и содержание профессионального модуля. 4) Условия реализации профессионального модуля 5) Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) <p>Промежуточная аттестация по:</p> <p>- МДК. 03.01 – дифференцированный зачет;</p> <p>- УП.03.01 – дифференцированный зачет</p> <p>- ПП.03.01 – дифференцированный зачет.</p> <p>Промежуточная аттестация по ПМ в форме квалификационного экзамена по модулю</p>
--	--	--	---

	ФК.00	Физическая культура	
12.	ФК.01	Физическая культура	<p>1. Область применения программы учебной дисциплины Рабочая программа учебной дисциплины ФК.00 Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир социально-экономического профиля.</p> <p>Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовке профессиональной подготовке работников в сфере обслуживания при наличии среднего (полного) профессионального образования.</p> <p>2. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС Учебная дисциплина является базовой дисциплиной профессионального цикла в соответствии с социально-экономическим профилем профессионального образования.</p> <p>Учебная дисциплина относится к предметной области ФГОС среднего общего образования физическая культура общей из обязательных предметных областей</p> <p>Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования базовый.</p> <p>Реализация содержания учебной дисциплины предполагает соблюдение принципа строгой преемственности по отношению к содержанию курса физическая культура на ступени основного общего образования.</p> <p>В то же время учебная дисциплина физическая культура для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины физическая культура имеет межпредметную связь с общеобразовательными учебными дисциплинами и профессиональными дисциплинами.</p> <p>Изучение учебной дисциплины физическая культура завершается промежуточной аттестацией в форме дифференциального зачета в рамках освоения ППКРС на базе основного общего образования.</p> <p>3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь: использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,</p>

		<p>достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. <p>При изучении учебной дисциплины актуализируются следующие ОК:</p> <ul style="list-style-type: none"> ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) <p>4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины Всего объем образовательной нагрузки – 40 часов, в том числе: аудиторная нагрузка – 40 часа;</p> <p>5. Содержание программы Рабочая программа содержит</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Паспорт программы 2) Результаты освоения профессионального модуля 3) Структура и содержание профессионального модуля. 4) Условия реализации профессионального модуля 5) Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) <p>6. Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</p>
--	--	---