|  |  |
| --- | --- |
| эмблема_2 | Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение  «Кировский многопрофильный техникум» |

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

# ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

**за 2021 /2022 учебный год**

Фамилия, имя, отчество:

Должность:

1. **Развитие и совершенствование профессионально – педагогического мастерства.**
   1. Прохождение курсов повышения квалификации, стажировки «Ступени профессионального роста»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки прохождения** | **Организация** | **Тематика курсовой подготовки/стажировки** | **Объем часов** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Презентация педагогического опыта (выступления на конференциях различного уровня, областных методических объединениях, Педагогическом совете, ПЦК и т.п.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Место презентации** | **Тема презентации (доклада)** | **Уровень презентации** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Открытые уроки с целью распространения опыта – применения приемов современных педагогических технологий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Место проведения** | **Тема урока** | **Уровень проведения** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Взаимопосещение уроков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата посещения** | **ФИО посещаемого** | **Тема урока** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Участие в методической работе на областном уровне (работа на областном методическом объединении, являетесь внешним экспертом, членом жюри и т.п.), на уровне образовательной организации (работа в ПЦК в соответствии с методической темой 2021-2022г.г. «**Обеспечение инновационного характера учебно-воспитательного процесса путем оказания качественных образовательных услуг в области профессиональной подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО и стандартов Worldskills, Абилимпикс»)**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата проведения мероприятия** | **Место проведения мероприятия** | **Название мероприятия** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Наличие методических публикаций (статей) в сборниках материалов конференций, форумов, в периодических печатных изданиях на муниципальном уровне, областном уровне, всероссийском уровне:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название методической публикации (статьи), учебного пособия** | **Выходные данные публикации (название сборника)** | **Уровень публикации** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Признание профессиональных заслуг: наличие поощрений и наград - на уровне образовательной организации, муниципального уровня, областного уровня, отраслевые и государственные награды:

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата получения** | **Название** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. Прочие формы работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Название (форма) работы** |
|  |  |
|  |  |

1. **Совершенствование научно-методического сопровождения преподавания предмета, профессии: участие педагогического работника в разработке и реализации ОПОП СПО ППКРС/ППССЗ, адаптированной программы ПО.**
   1. Расширение портфеля программ профессионального обучения и ДПО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Расширение портфеля программ профессионального обучения и ДПО** | **Наименование новых рабочих программ**  **ПО и ДПО** | **Согласование, утверждение (дата и протокол заседания ПЦК)** |
| Программы профессионального обучения и ДПО (для лиц, не имеющих ПО), включая программы профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки |  |  |
| Программы ДПО (для лиц, имеющих СПО или ВО) |  |  |
| Дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых |  |  |

* 1. Актуализация рабочих программ (РП) учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ПМ), учебной и производственной практики УП и ПП) в соответствии с актуализированными ФГОС СПО и профессиональными стандартами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование рабочей программы УД, ПМ, УП, ПП** | **Разработка или модернизация РП (указать конкретно раздел РП, в который внесены изменения)** | **Согласование, утверждение (дата и протокол заседания ПЦК)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Разработка и модернизация контрольно – оценочных средств (КОС) по УД, по ПМ: МДК, УП, ПП и Экзамена квалификационного по ПМ, программы ГИА:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование КОС** | **Разработка или модернизация**  **(указать конкретно раздел КОС, в который внесены изменения)** | **Согласование, утверждение (дата и протокол заседания ПЦК)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Разработка и модернизация методических рекомендаций по лабораторно-практическим занятиям (ЛПЗ), методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся (СР) по каждой УД, МДК:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **УД, МДК** | **Тематика ЛПЗ и СР**  **(указать номер и тему)** | **Согласование, утверждение (дата и протокол заседания ПЦК)** |
| 1. |  |  |
|  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |

* 1. Разработка и модернизация календарно – тематического планирования (КТП) по каждой УД, МДК:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **УД, МДК** | **Разработка или модернизация (указать конкретно графу таблицы, в которую внесены изменения)** | **Согласование, утверждение (дата и протокол заседания ПЦК)** |
| 1 |  |  |
|  |  |
| 2 |  |  |
|  |  |

* 1. Разработка методических пособий и методических рекомендаций, обновление учебно-методических (печатных, мультимедийных) материалов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название (наименование)** | **Автор (составитель)** | **Выходные данные** | **Год издания** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Заявка на учебно – методическую, периодическую литературу по каждой УД, ПМ на следующий учебный год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название учебника, пособия** | **Автор (составитель)** | **Издательство** | **Год издания** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Прочие формы работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Название (форма) работы** |
|  |  |
|  |  |

1. **Работа педагогического работника в рамках Региональной инновационной площадки (РИП) по теме: «Модель внедрения онлайн курсов в образовательном процессе техникума по УГСП 08.00.00 Техника и технологии строительства».**
   1. Организационное направление (организация и участие в слетах, форумах, выставках, совещаниях, подготовка положений и др. нормативных документов)

| Название мероприятия | Сроки | Формы | Место проведения | Уровень |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. Научно-исследовательское направление (проведение научно-практических конференций, научных семинаров, круглых столов, диагностической работы и т.п.)

| Название мероприятия | Сроки | Формы | Место проведения | Уровень |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. Учебно-методическое направление (проведение и участие в методических семинарах, практикумах, круглых столах, открытых уроках, мастер-классах, проведение тренингов)

| Название мероприятия | Сроки | Формы | Место проведения | Уровень |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. Внедрение современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование раздела/темы**  **рабочей программы УД, ПМ, УП, ПП** | **Технологии электронного обучения и ДОТ (указать конкретно раздел РП, который реализуется в дистанционной форме (Moodle), онлайн Zoom, Discord)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. Наличие личного профессионального сайта, веб-страницы, электронного портфолио, профессионального блога:

|  |  |
| --- | --- |
| **Название интернет - сайта** | **Адрес доступа** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Работа педагогического работника в рамках Базовой образовательной организации по теме: «Создание безопасной образовательной среды».**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственные исполнители | Кол-во чел. | Результаты деятельности |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Работа педагогического работника в рамках Регионального учебно-методического объединения (РУМО) по УГПС 08.00.00 Техника и технологии строительства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственные исполнители | Кол-во чел. | Результаты деятельности |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Участие педагогического работника в конкурсных мероприятиях: внутри образовательной организации, муниципальных, областных и всероссийских.**
   1. Участие педагогического работника в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах (является победителем, лауреатом, дипломантом профессионального конкурса, олимпиады на уровне образовательной организации, на муниципальном, областном и всероссийском уровне):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Название мероприятия** | **Уровень мероприятия** | **Результат** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и пр.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты участия обучающихся** | **ФИО обучающегося** | **Наименование мероприятия** | **Результат** |
| Участники международных и общероссийских олимпиад и конкурсов профессионального мастерства |  |  |  |
| Участники чемпионатов Ворлдскиллс Россия, Абилимпикс по профессиям и специальностям СПО |  |  |  |
| Участники конкурсов профмастерства, олимпиад, соревнований муниципального и областного уровня |  |  |  |

**Педагогический работник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Отчет утвержден на заседании ПЦК (название ПЦК)**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. Протокол № \_\_\_\_**

**Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Индивидуальный отчет по методической работе заполняется педагогическими работниками, работающими на штатной основе и на условиях штатного совместительства. Отчеты утверждаются председателями ПЦК. Результаты выполнения индивидуальных отчетов рассматриваются на заседании ПЦК.

Ваши предложения по учебно – методической работе на следующий учебный год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_