



**Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
директор КОГПОБУ КМПТ
_____ О.Е. Храмцов
приказ № 95 от 01.03.2023г.

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ, В ТОМ
ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
В КИРОВСКОМ ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КИРОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Киров
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения (далее – Порядок) в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Кировский многопрофильный техникум» (далее – Учреждение) определяет порядок организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОП СПО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. №762;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное от 05 августа 2020 года приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и Министерства просвещения РФ № 390;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 08 ноября 2021 года № 800;

- Устав КОГПОБУ КМПТ.

1.3. Порядок составлен с учетом требований внутренней системы качества образования Учреждения. Порядок определяет организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена, а также регламентирует порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение.

1.4. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах ОП СПО организуется в целях соблюдения прав, обучающихся в части:

- совмещения получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- развития творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы по профилю.

1.7. Обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения для лиц, завершивших образование по различным образовательным программам, и подтвердивших это соответствующими документами об образовании и о квалификации, реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения соответствующей образовательной программы, установленным ФГОС по профессии/специальности и учебным планом по соответствующей форме обучения.

1.8. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, в том числе, программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

1.9. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр или учебный год.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федерального государственного образовательного стандарта СПО и действующего учебного плана по специальности (профессии).

2.2. Перевод на индивидуальный учебный план осуществляется с целью создания благоприятных условий для реализации индивидуальных образовательных потребностей конкретного обучающегося, самостоятельного изучения учебных дисциплин, модулей, МДК, осуществления учебно-исследовательской деятельности, трудовой деятельности по профессии/специальности.

2.3. На индивидуальный учебный план могут быть переведены:

- студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

- студенты - инвалиды или лица с ОВЗ;

- студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Кировской области, сборных колледжа, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям

международного, российского и областного уровней (при наличии подтверждающих документов, ходатайства);

- студенты, совмещающие учебу в Учреждении с трудовой деятельностью по профессии/специальности, получаемой в Учреждении, с предоставлением справки с места работы;

- студенты, имеющие детей в возрасте до трех лет (при предоставлении свидетельства о рождении);

- студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении профессиональных дисциплин, МДК, ПМ, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

- студенты, переведенные с одной ОПОП на другую, с одной формы обучения на другую (внутри Учреждения);

- студенты, принятые переводом из других профессиональных образовательных организаций, включая перевод с одной ОПОП на другую (на основании справки о периоде обучения, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах);

- студенты при восстановлении, ранее отчисленные из Учреждения;

- студенты, принятые на ускоренное обучение.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО, осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Решение о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану принимается директором Учреждения на основании соответствующих документов:

- по состоянию здоровья - личного заявления студента (его родителей или их законных представителей, если студент несовершеннолетний) и медицинской справки учреждения здравоохранения;

- в других случаях - личного заявления студента (его родителей или их законных представителей, если студент несовершеннолетний) с указанием причины и соответствующего документа, подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6. Заявление об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении может быть подано при поступлении в Учреждение или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Учреждения (Приложение 1). Заявление может быть отозвано по желанию обучающегося.

2.7. Решение о возможности обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении по программе СПО принимается на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных моделей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения и (или)

результатов входного контроля.

2.8. Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме. В ходе перезачета проводится анализ представленных обучающимся документов об обучении/образовании и (или) квалификации, сертификатов свидетельств, других материалов (портфолио обучающегося), полученных на различных этапах обучения или уровнях образования, в том числе в рамках практической деятельности.

Документы и материалы, подтверждающие результаты освоения обучающимися образовательных программ соответствующего образовательного уровня, сопоставляются с реализуемой в Учреждении основной образовательной программой. Результаты аттестации обучающегося по образовательной программе оформляются в Аттестационном листе. В аттестационный лист вносятся результаты аттестации:

- перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, по каждому виду практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с утвержденным учебным планом при полном сроке обучения.

Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В случае наличия академических задолженностей при переходе на индивидуальный учебный план составляется график ликвидации академических задолженностей.

2.9. Решение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении по образовательным программам СПО оформляются приказом директора.

2.10. Оценки аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающихся указанные записи вносятся в справку об обучении, а по окончании обучения - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименование и объем аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики указываются в соответствии с утвержденным учебным планом при полном сроке обучения.

2.11. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, в том числе предусматривающему ускоренное обучение демонстрирует неудовлетворительные результаты образовательной подготовки за семестр (по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации) и (или) не выполняет утвержденный индивидуальный учебный план, то учебный отдел вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план и перевести на обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

2.12. Перевод студентов на индивидуальный учебный план осуществляется на срок не более одного учебного года. При отсутствии у студента текущей и

академической задолженности индивидуальное обучение может быть продлено на следующий период приказом директора.

2.13. Студентам, обучающимся в Учреждении за счет средств бюджета Кировской области и переведенным на индивидуальный учебный план, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативным актом о стипендиальном обеспечении порядке.

2.14. Оплата обучения студента, обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц, переведенного на индивидуальный учебный план, производится на общих основаниях.

2.15. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ.

3.1. На основании решения о перезачете, оформленного приказом по Учреждению, разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося (группы обучающихся). Индивидуальный учебный план предусматривает объём учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО,

3.2. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО не должно превышать 10 зачетов в учебном году, а количество экзаменов - не более 8. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Если экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям проводятся за счет часов производственной практики, то они также не входят в общее количество экзаменов.

3.3. Для обучающихся получающих образование по индивидуальному учебному плану, в т.ч. предусматривающему ускоренное обучение возможно сочетание различных форм обучения, в том числе организация образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы СПО.

3.4. При реализации образовательных программ СПО по индивидуальному учебному плану, могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, обеспечивающие реализацию образовательных программ в полном объеме. Формы, средства, методы обучения должны соответствовать возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.5. В случаях совпадения графика работы обучающегося с графиком учебного процесса при его трудоустройстве по профилю специальности/профессии, графика спортивной подготовки и выступлений обучающегося с графиком учебного процесса, в случае нахождения в отпуске по уходу за ребенком или наличия других личных уважительных причин, обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком освоения

образовательной программы.

3.6. Для перевода на индивидуальный учебный план студентом представляются в учебный отдел документы, указанные в п. 2.5 Порядка.

3.7. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директором Учреждения «О переводе на индивидуальный учебный план» (приложение 2).

3.8. Индивидуальный учебный план студента представляет форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, МДК, ПМ основной профессиональной образовательной программы осваивается студентом самостоятельно.

3.9. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора по учебно-методической работе для одного обучающегося или группы обучающихся, согласовывается с заведующим учебно-производственным обучением, практикой и организацией образовательных услуг и утверждается директором Учреждения (приложение 3). Индивидуальный учебный план хранится в учебном отделе вместе с заявлением и необходимыми документами.

3.10. Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО, формы и сроки промежуточной аттестации, Ф.И.О. преподавателей и мастеров производственного обучения, ответственных за подготовку по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, учебную и производственную практики.

3.11. Контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

4. РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ.

4.1. После выхода приказа на обучение по индивидуальному учебному плану составляется индивидуальный график обучения (Приложение 4).

4.2. В разработке индивидуального учебного графика принимают совместное участие заведующий учебно-производственным обучением, практикой и организацией образовательных услуг, студент, преподаватели и мастера производственного обучения, осуществляющие подготовку по дисциплинам, МДК, ПМ, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов, заданий по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля.

4.3. Началом работы со студентом является выявление уровня и качества его фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине, МДК или ПМ в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

4.4. По согласованию со студентом формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических и(или) лабораторных работ, промежуточной (текущей) аттестации.

4.5. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для студента время.

4.6. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор

изучаемых дисциплин, МДК, ПМ, с указанием их объема, обязательных практических, лабораторных работ, контрольных работ, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы (проекты).

4.7. Индивидуальный график должен содержать подписи самого обучающегося и заместителя директора по УМР. Один экземпляр индивидуального учебного графика выдается на руки студенту, по окончании семестра сдается секретарю учебной части.

4.8. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утверждённому учебному плану.

4.9. Секретарем учебной части ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором прописываются Ф.И.О. студента, курс, группа, сроки выполнения индивидуального учебного графика (приложение 5). Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика обучения. Ответственность за точность оформления индивидуального графика обучения несет секретарь учебной части.

4.10. Секретарь учебной части в журналах учебных занятий в графе напротив фамилии студента делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный учебный план до (дата), дата и номер приказа о переводе на индивидуальный учебный план».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ.

5.1. После получения на руки индивидуального учебного графика обучающемуся выдаются задания для самостоятельной работы, методические пособия, рекомендации (при наличии) и др.

5.2. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию, но не отменяет обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Студент берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по учебным дисциплинам, МДК, ПМ и наиболее сложным темам для изучения.

5.3. Консультирование студента, проверку контрольной или курсовой работы (проекта), проверку заданий по самостоятельной работе студента осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, МДК, ПМ, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

5.4. Первое занятие - установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание промежуточной аттестации.

Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым проблемам для учебной дисциплины и профессионального модуля. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к контрольно-измерительным материалам промежуточной аттестации.

5.5. Руководитель группы (тьютор) является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному графику обучения.

5.6. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-телекоммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

5.7. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, текущий контроль, в том числе выполнение практических и лабораторных работ, проходят либо в составе учебной группы в установленное время, либо в иные сроки по индивидуальному учебному графику.

5.8. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку и доводится до сведения заведующего учебной частью.

5.9. Результаты сдачи разделов дисциплины, МДК, ПМ (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в график, и ежемесячно заносятся в журналы учебных занятий.

5.10. Студенты, переведённые на индивидуальный учебный план, промежуточную аттестацию проходят в соответствии с графиком учебного процесса со своей учебной группой.

5.11. В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, заместителем директора по УМР могут быть изменены сроки промежуточной аттестации при наличии подтверждающего документы в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов Учреждения.

5.12. Руководитель группы (тьютор) поддерживает систематическую связь (не реже одного раза в неделю) со студентом, обучающимся по индивидуальному учебному плану, своевременно информирует заместителя директора по УМР о состоянии его успеваемости.

5.13. Студент предоставляет индивидуальный график обучения в учебный отдел Учреждения не реже одного раза в месяц.

5.14. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному учебному плану приказом по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

5.15. Приказ о переводе на индивидуальный учебный план может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану» на основании представления заместителя директора по УМР в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика обучения из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине, МДК, ПМ;
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, иных локальных нормативных актов и настоящего Положения;
- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному

учебному графику.

6. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

6.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода.

6.2. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий в Учреждении (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану
(для совершеннолетних)

Директору КОГПОБУ КМПТ
Храмцову О.Е.
студента (ки) _____ курса,
группы _____
профессии / специальности

(наименование профессии/специальности)

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в
_____ семестре 20____ - 20____ учебного года по профессии/специальности

с 20 _____ г. по 20 _____ г. в связи

(указать причину перевода)

Соответствующие документы прилагаются:
(перечень документов)

дата

подпись

Ходатайствую о переводе на индивидуальный учебный план

с 20 _____ г. по 20 _____ г.

заместитель директора по УМР _____ / _____

Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному
плану (для несовершеннолетних)

Директору КОГПОБУ КМПТ

Храмцову О.Е.

студента (ки) _____ курса,

группы _____

профессии / специальности

(наименование профессии/специальности)

заявление.

Прошу перевести моего сына (дочь) _____
на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ семестре 20____ - 20____
учебного года по профессии/специальности

с 20 _____ г. по 20 _____ г. в связи

(указать причину перевода)

Соответствующие документы прилагаются:
(перечень документов)

дата

подпись

Ходатайствую о переводе на индивидуальный учебный план

с 20 _____ г. по 20 _____ г.

заместитель директора по УМР _____ / _____

Образец приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**
ОКПО 02512833; ОГРН 1034316528179
ИНН/КПП 4347014536/434501001

ПРИКАЗ

**О переводе обучающегося на обучение
по индивидуальному учебному плану**

В соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в КОГПОБУ «Кировский многопрофильный техникум», на основании личного заявления обучающегося (его родителей, законных представителей), представленных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающегося (указать Ф.И.О. обучающегося, курс, группу, форму обучения, специальность/профессию) на обучение по индивидуальному учебному плану на семестр 20 ____ г. 20 ____ учебного года в связи (указать причину).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе.

Директор

Храмцов О.Е.

Приложение 3
УТВЕРЖДАЮ
директор КОГПОБУ КМПТ
Храмцов О.Е.
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Индивидуальный учебный план
обучения обучающегося
на семестр(ы) 20 ____ -20____ учебного года**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(код и наименование профессии / специальности)

(курс, группа, форма обучения)

№ п/п	Элементы ИУП					Ответственный преподаватель, мастер п/о
	Наименование УД, МДК, УП, ПП, ПМ	Объем, час		Форма аттестации (Э, ДЗ, 3)	Планируемый срок аттестации	
		Макс.	Аудит.			

С индивидуальным учебным планом ознакомлен: _____ / _____

Приложение 4
УТВЕРЖДАЮ
директор КОГПОБУ КМПТ
Храмцов О.Е.
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ №
на семестр 20 _____ -20 _____ учебного года

Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

Специальность/профессия: _____ Курс, группа: _____

Форма обучения: _____

№ п/п	Дисциплина, МДК, ПМ и форма семестровой отчетности	Раздел, тема	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1	МДК.01.01 Технология каменных работ. Экзамен	Тема 1.2.	Практическая работа № 1	Отчет				
			Практическая работа № 2	Отчет				
2								

Подготовил секретарь учебной части _____ (Ф.И.О., подпись, дата)

Ознакомлен, один экземпляр на руки получил, студент (Ф.И.О., подпись, дата) _____

Приложение 5

Образец журнала регистрации индивидуальных графиков обучения

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ЖУРНАЛ

регистрации индивидуальных графиков обучения

[illegible]