



«УТВЕРЖДАЮ»  
директор КОГОБУ СПО КМПТ

О.Е.Храмцов

«13» марта 2014г.

приказ № 46 от 13 марта 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИРОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ»**

г. Киров  
2013г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012г. № 273; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200); Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

1.2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регламентирует виды, формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Кировский многопрофильный техникум» (далее - Учреждение), в том числе осуществляющего образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам при получении профессионального образования.

1.3. Оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования, включающий в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.
- учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.
- индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- текущий контроль – система контрольных мероприятий в течение межаттестационного учебного периода, определяющая качество освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность).
- промежуточная аттестация – это любой вид аттестации, кроме государственной (итоговой) аттестации, обучающихся, определяющий освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, и проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке установленном Учреждением.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности Учреждения, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются отметками. Отметка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом. Учебные достижения студентов фиксируются следующими отметками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины (далее - УД), междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (далее - ПМ) и может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.1.1. Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения УД и МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения УД, МДК, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

Формы входного контроля разрабатываются и избираются преподавателем самостоятельно.

2.1.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ УД, МДК, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовка к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Оперативный контроль осуществляется в форме:

- оценки качества усвоения студентами учебного материала на практических и лабораторных занятиях;
- тестирования, опроса, оценки выполнения реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, докладов, презентаций;
- оценки результатов самостоятельной работы и др.

Формы оперативного контроля разрабатываются и избираются преподавателем самостоятельно исходя из методической целесообразности, специфики УД, МДК.

2.1.3. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам УД, МДК. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка, а также стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование и др.

Формы рубежного контроля разрабатываются и избираются преподавателем самостоятельно исходя из методической целесообразности, специфики УД, МДК.

- 2.2. Результаты текущего контроля выставляются в журнал учета теоретического обучения.
- 2.3. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой УД, МДК.
- 2.4. Данные текущего контроля успеваемости используются преподавателями Учреждения для анализа освоения обучающимися образовательной программы, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания УД, МДК.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих УД, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.
- 2.6. По каждой УД и МДК к концу семестра у обучающегося должно быть количество отметок (не менее пяти), позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания УД и МДК.
- 2.7. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель УД, МДК.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.
- 3.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.
- 3.3. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:
- промежуточную аттестацию по итогам месяца – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретной УД, МДК по итогам учебного периода (месяца) на основании результатов текущего контроля обучающихся;
  - промежуточную аттестацию за семестр – оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания УД, МДК, ПМ по итогам учебного периода (семестра) на основании результатов промежуточной аттестации по итогам месяца.
- 3.4. **Промежуточная аттестация по итогам месяца.**
- 3.4.1. Целью проведения промежуточной аттестации по итогам месяца служит целесообразность и размер начисления и выплаты государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Положением о порядке и условиях назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся Учреждения.
- 3.4.2. Преподаватель на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающихся ежемесячно на 15 число подает сведения об аттестации каждого обучающегося заведующему учебной частью.
- 3.4.3. Промежуточная аттестация по итогам месяца выставляется по каждой УД, МДК преподавателем на основании результатов текущего контроля успеваемости (п.2.1 – п.2.7).
- 3.4.4. При пропуске обучающимся более двух третей учебного времени в течение месяца

итогом ежемесячной промежуточной аттестации является неаттестация (н/а). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам месяца по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4.6. Академическая задолженность по итогам промежуточной аттестации за месяц является основанием для назначения (прекращения) выплат стипендии обучающимся согласно Положению о порядке и условиях назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся Учреждения.

3.4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам месяца, вправе ее ликвидировать в течение следующего месяца.

3.4.8. Контроль за академической задолженностью по итогам месяца осуществляют преподаватель и классный руководитель. Они же способствуют организации занятий по ее ликвидации, а также привлечению родителей к сотрудничеству.

3.4.9. Ликвидация академической задолженности по итогам месяца в результате пропусков учебных занятий и (или) неудовлетворительных отметок осуществляется под руководством преподавателя в дни консультаций по графику. График проведения консультаций и дополнительных занятий размещается на доске объявлений учебной части и в кабинетах.

### **3.5. Промежуточная аттестация за семестр.**

3.5.1 Целью проведения промежуточной аттестации по итогам семестра служит целесообразность и размер начисления и выплаты государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Положением о порядке и условиях назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся Учреждения.

3.5.2. Академическая задолженность по итогам промежуточной аттестации за семестр является основанием для назначения (прекращения) выплат стипендии обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена согласно Положению о порядке и условиях назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся Учреждения.

3.5.3. Освоение образовательной программы завершается промежуточной аттестацией за семестр (далее промежуточная аттестация) по каждой УД, МДК и ПМ в конце каждого семестра.

3.5.4. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачет, в том числе дифференцированный по УД, МДК;
- экзамен по УД, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким УД, МДК (далее – комплексный экзамен);
- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;
- экзамен (квалификационный) по ПМ.

3.5.5. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение УД, МДК, учебной и производственной практики.

3.5.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

3.5.7. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора Учреждения в индивидуальном порядке.



3.5.8. В случае неявки обучающегося на зачет, дифференцированный зачет или экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

Обучающийся, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения экзаменационного билета, что фиксируется в экзаменационной ведомости как «не явился». Отказ от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется в экзаменационной ведомости как оценка «неудовлетворительно» независимо от наличия у студента медицинской справки.

3.5.9. Обучающимся, не сдавшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзамена.

3.5.10. Документы, подтверждающие причину неявки на зачет или экзамен, предоставляются обучающимися в первый день прихода в Учреждение.

3.5.11. Результаты промежуточной аттестации заносятся в журналы учета теоретического обучения и экзаменационные ведомости. Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. Протоколы проведения экзаменов хранятся в учебной части.

3.5.12. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими отметками:

- зачет по учебной дисциплине: «зачтено»/«не зачтено»;
- дифференцированный зачет по УД, МДК: по пятибалльной системе;
- экзамен по УД, МДК: по пятибалльной системе;
- комплексный экзамен: по пятибалльной системе;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю: «освоен»/«не освоен»;
- дифференцированный зачет по практикам: по пятибалльной системе.

3.5.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.6.3 – п.6.10).

#### 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. При планировании промежуточной аттестации обучающихся по каждой УД, МДК и ПМ предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации (п.3.5.2).

4.2. **Зачет** как форма промежуточной аттестации предусматривает оценивание по бинарной шкале «зачтено» или «не зачтено». Как правило, данная форма аттестации проводится для дисциплины «Физическая культура» и может быть использована для оценивания учебной или производственной практик.

4.2.1. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости «зачтено».

4.2.2. Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала. Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

4.3. **Дифференцированный зачет** может проводиться по отдельной УД или МДК. Может предусматриваться комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким УД или МДК.

4.3.1. Дифференцированный зачет предполагает оценивание по пятибалльной шкале.

4.3.2. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по УД, МДК или практике за соответствующий семестр.

4.4. Для УД и МДК, по которым формой промежуточной аттестации является «зачет» или «дифференцированный зачет», преподаватель выставляет итоговую оценку исходя из результатов текущего контроля успеваемости обучающихся в том случае, если по всем

этапам текущего контроля студент имеет положительные результаты («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

4.5. Если отметка является спорной, или студент претендует на более высокую отметку или имеются задолженности по элементам текущего контроля, в этом случае преподавателем проводится итоговый контроль знаний. Для проведения данного контроля преподавателем формируются задания, включающие задания по всем прошедшим точкам рубежного контроля с учетом всех проведенных семинаров и практических работ.

4.6. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД или ПМ.

4.7. **Экзамен** может проводиться как по отдельной УД или МДК, так и **комплексный экзамен** по двум или нескольким УД или МДК. При выборе дисциплин или МДК для проведения экзамена Учреждение руководствуется следующим:

- значимостью УД или МДК в подготовке рабочего;
- завершенностью изучения УД или МДК;
- завершенностью значимого раздела в УД, МДК или в ПМ.

В случае изучения УД или МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов в каждом из них.

4.7.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по профессиям, согласно утверждаемого директором Учреждения расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.7.2. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.7.3. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане профессии.

4.7.4. Форма проведения экзаменов по УД, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается Учреждением не позднее начала учебного года и доводится до сведения обучающихся в срок до 1 октября соответствующего учебного года.

4.7.5. Процедура проведения экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.

4.8. Организация и проведение **экзамена (квалификационного) по модулю** рассматривается в «Положении об экзамене квалификационном по профессиональным модулям ОПОП СПО ППКРС».

## **5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНОВ**

5.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях, полигонах, учебном научно-производственном комплексе, ресурсном центре и других помещениях Учреждения, а также в помещениях организаций.

5.2. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

5.3. Оценочные материалы разрабатываются преподавателем на основе рабочей программы и охватывают весь программный материал. Оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и включать в себя перечень вопросов к экзамену, содержание экзаменационных билетов и приложений к ним. Приложения к билетам включают в себя задачи или практические задания.

5.4. Экзаменационные вопросы составляются с указанием разделов и тем дисциплины (или нескольких дисциплин, если экзамен комплексный) или МДК и имеют список рекомендуемой литературы. Экзаменационные задачи, практические задания и ситуации должны быть составлены с указанием тем и разделов дисциплины и отражать умения и навыки, сформированные у студентов, а также давать возможность оценивания сформированности компетенций обучающихся.

5.5. На основе перечня вопросов и практических заданий преподавателем составляются экзаменационные билеты для устного экзамена. Формулировки вопросов в перечне и в экзаменационных билетах должны быть полностью идентичны. Количество экзаменационных билетов должно быть на 5 больше, чем число студентов в группе, но не менее 25 билетов на учебную группу.

5.6. Оценочные материалы по УД или МДК обсуждаются на заседании ПЦК в течение первого месяца от начала учебного года. На этом же заседании обсуждается перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных для использования при проведении экзамена. Все решения заседания ПЦК заносятся в протокол заседания ПЦК.

5.7. После обсуждения оценочные материалы утверждаются председателем ПЦК. В случае несоответствия экзаменационного материала принятым требованиям, преподавателям рекомендуется доработать его в течение недели.

5.8. Оценочные материалы утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее 15 октября. Хранятся оценочные материалы у председателей ПЦК. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется зам. директора по УМР для формирования ФОС.

5.9. После утверждения оценочных материалов преподаватели доводят их (вопросы к экзамену, типовые задачи, практические задания и ситуации) до сведения обучающихся не позднее 1 ноября. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

5.10. Ответственность за подготовку и проведение экзамена лежит на экзаменующем преподавателе. Отметка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». В случае уважительной причины преподаватель назначает другой срок сдачи экзамена.

5.11. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 7 студентов, при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

5.12. На подготовку теоретического материала и выполнение задания по устному экзамену студенту отводится не более 1 академического часа. В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

5.13. На проведение письменного экзамена выделяется не более четырех академических часов на учебную группу. В экзамене принимают участие одновременно все студенты группы, имеющие допуск. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Учреждения.

5.14. Критериями оценки уровня освоения УД, МДК являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.15. Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).



Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

5.16. При тестовой форме проведения экзамена время тестирования не должно превышать два астрономических часа. При тестовой форме проведения экзамена оценка выставляется в соответствии с процентом правильных ответов.

5.17. Преподаватель имеет право для студента, получившего в течение всего курса изучения дисциплины отличную аттестацию, продемонстрировавшего высокие результаты в олимпиадах, конкурсах, конференциях, выставить экзаменационную оценку по результатам собеседования без использования экзаменационного билета.

5.18. Подготовка и проведение экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям конкретизировано в соответствующем Положении.

## **6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС**

6.1. Вопросы перевода обучающихся на следующий курс являются компетенцией Педагогического совета Учреждения.

6.2. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, решением Педагогического совета Учреждения переводятся на следующий курс.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.9. После ликвидации обучающимися академической задолженности вопрос об их окончательном переводе выносится на заседание Педагогического совета Учреждения.

6.10. Обучающиеся по ППКРС, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Учреждения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.