



**Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Кировский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ  
директор КОГПОБУ КМПТ  
\_\_\_\_\_ О.Е. Храмцов  
приказ № 135 от 26.08 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В КИРОВСКОМ ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«КИРОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Киров  
2019г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Кировский многопрофильный техникум» (далее – Положение) подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464», Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) в редакции от 25.05.2017, Разъяснениями по формированию общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования и программно-методическому сопровождению изучения общеобразовательных дисциплин (информационно-методическое письмо «Об актуальных вопросах развития СПО, разрабатываемых ФГАУ «ФИРО» (приложение 4) от 11.10.2017г. № 01-00 05/925) и Уставом Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский многопрофильный техникум» (далее – Учреждение).

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся Учреждения. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Учреждением самостоятельно и относятся к компетенции предметно-цикловых комиссий, курирующих учебные дисциплины; периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по квалификации (далее – Государственные требования) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, - не более 8 экзаменов. Объем времени промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, может быть увеличен за счет резерва времени техникума.

1.4. Формами текущего контроля являются:

- тестирование;

- лабораторные работы;
- индивидуальный проект;
- контрольная работа.

Формами промежуточной аттестации являются:

- курсовая работа (проект) (для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ));
- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен по отдельной учебной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

1.5. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося.

1.6. Оценка качества подготовки осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (академическая составляющая);
- оценка профессиональных компетенций обучающихся (профессиональная составляющая).

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (ППКРС, ППССЗ) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждаются директором Учреждения. При необходимости фонды оценочных средств согласовываются с работодателем.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Учреждение самостоятельно устанавливает количество и наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для различных форм аттестации с соблюдением следующих требований:

2.1.1. Промежуточная аттестация в той или иной форме предусматривается по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

2.1.2. Все формы промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом до начала учебного года и доводятся до сведения обучающихся в начале каждого семестра/полугодия.

2.1.3. На зачет (дифференцированный зачет) выносятся учебные дисциплины, которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров/полугодий и (или) на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем учебных часов. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

2.1.4. На экзамен по учебной дисциплине выносятся дисциплины, по которым требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний и умений.

2.1.5. При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре/полугодии изучения формой промежуточной аттестации является

экзамен по междисциплинарному курсу. Если согласно рабочему учебному плану междисциплинарные курсы изучаются на протяжении нескольких семестров/полугодий, то формой промежуточной аттестации может быть дифференцированный зачет.

2.1.6. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре/ полугодии формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю или квалификационный экзамен.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения в рамках освоения модуля и установления на этой основе обучающимся квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.1.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.1.8. В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования на промежуточную аттестацию отводится 2 - 3 недели.

2.1.9. Формы промежуточной аттестации, виды контроля качества подготовки обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу (устный, письменный или смешанный) устанавливаются в начале соответствующего семестра/полугодия и доводятся до сведения обучающихся преподавателями, ведущими данную дисциплину, междисциплинарный курс, под роспись в течение первых двух месяцев от начала обучения и фиксируются в «Ведомости ознакомления обучающихся техникума». Ведомость с подписями обучающихся хранится у преподавателя вместе с экзаменационными материалами.

### **3. ОЦЕНИВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ**

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося ФГОС СПО и/или освоение знаний, умений, профессионального опыта и компетенций,

не предусмотренных ФГОС СПО, востребованных на рынке труда, включенных в ОПОП по требованию работодателей за счет вариативной части

3.1.1. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности Учреждения, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

3.1.2. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

- Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

- Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

- Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

- Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

- Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

- Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

- Оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля

в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

- Оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

4.1. Учреждение реализует ППКРС и ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, оценивает качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППКРС, ППССЗ также в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов:

дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину,

экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии или специальности.

4.4. Экзамены проводятся по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

#### **5. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ**

5.1. Перед экзаменами проводится Педагогический Совет, на котором подводятся итоги выполнения учебного плана по предметам, в том числе, выносимым на экзамены.

5.2. За 1 месяц до начала экзаменов преподаватель должен сообщить обучающимся вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

5.3. По окончании семестра/полугодия преподаватели выставляют итоговые оценки успеваемости обучающихся по всем предметам независимо от того, выносятся предметы на экзамены или нет.

5.4. Итоговая оценка выставляется преподавателем, ведущим данный предмет, до начала экзаменов, на основании оценок текущего учета знаний обучающихся по теоретическим и лабораторно-практическим занятиям.

5.5. В учебные журналы выставляются итоговые оценки по всем дисциплинам, в зачетные книжки только по предметам, выносимым на промежуточную аттестацию.

5.6. Итоговые оценки за семестр/полугодие по предметам, не выносимым на промежуточную аттестацию, при переводе обучающихся на следующий курс или назначении на стипендию учитываются наравне с результатами промежуточной аттестации.

5.7. Итоговые оценки в учебные журналы и зачетные книжки выставляются лично преподавателем, ведущим предмет. В семестровые ведомости успеваемости обучающихся итоговые оценки выставляются классным руководителем.

5.8. Педагогический Совет решает вопрос о допуске обучающихся к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебную программу и не имеющие итоговых неудовлетворительных оценок.

5.9. Обучающийся, не аттестованный по дисциплине, выносимой на промежуточную аттестацию, в связи с пропуском занятий по уважительной причине, допускается к промежуточной аттестации только после ликвидации задолженности.

## **6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА) ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

6.1. Зачет (дифференцированный зачет) проводится на последнем занятии за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

6.2. К зачету (дифференцированному зачету) не допускаются обучающиеся, пропустившие в течение семестра/полугодия без уважительной причины более 50% учебного времени.

6.3. К зачету (дифференцированному зачету) должен быть подготовлен пакет контрольно-измерительных материалов. Контрольно-измерительные материалы должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы рабочих программ учебных дисциплин и целостно отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются преподавателями дисциплин, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

6.4. Освобождение преподавателем обучающегося от зачета (дифференцированного зачета) допускается при соблюдении следующих условий:

- выполнение всех лабораторно-практических работ;
- наличие более 50% текущих оценок «отлично»;
- отсутствие пропусков занятий.

6.5. Оценка (в т.ч. неудовлетворительная), полученная на зачете (дифференцированном зачете), заносится преподавателем в журнал учебных занятий в графу, соответствующую дате проведения последнего занятия по дисциплине, и зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной). Оценка по дисциплине, выставляемая по результатам сдачи дифференцированного зачета, определяется как среднее арифметическое итоговой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной за ответ на самом дифференцированном

зачете, и выставляется в дипломе целым числом в соответствии с правилами математического округления.

6.6. С целью повышения оценки до начала экзаменационной сессии допускается передача зачета (дифференцированного зачета). Ведомость сдается преподавателем в учебную часть (заведующему отделением) в день передачи (сдачи), в зачетной книжке производится новая запись.

6.7. Если изучение дисциплины согласно учебному плану велось в течение нескольких семестров, то на итоговом зачете (дифференцированном зачете) за завершающий семестр, преподавателем в журнале учебных занятий указывается окончательная оценка из всех итоговых оценок по каждому семестру. Указанная оценка по дисциплине вносится в приложение к диплому, либо в академическую справку. При назначении обучающемуся стипендии учитывается оценка по дисциплине за семестр.

## **7. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ИЛИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

7.1. Экзамены по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу проводятся в период, установленный графиком учебного процесса рабочего учебного плана. Составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором Учреждения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

7.2. К экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. На основании информации преподавателей-экзаменаторов о выполнении обучающимися всех лабораторных работ и практических заданий, курсовых работ (проектов) по данной дисциплине или междисциплинарному курсу, оформляется приказ директора о допуске обучающихся к экзаменам за 1 день до начала.

7.3. К экзаменам не допускаются обучающиеся, имеющие академические задолженности за предыдущие семестры/полугодия, а так же пропустившие в течение семестра/полугодия без уважительной причины более 50 % учебного времени.

7.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

7.5. Для оценки качества подготовки обучающихся составляется пакет контрольно-измерительных материалов. Контрольно-измерительные материалы должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и целостно отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями.

7.6. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются преподавателями дисциплин, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых

комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

7.6.1. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

7.6.2. На основе разработанного и объявленного обучающемуся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

7.6.3. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

7.6.4. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается Учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

7.7. Освобождение преподавателем обучающегося от экзамена по учебной дисциплине допускается при соблюдении следующих условий:

- выполнения всех лабораторно-практических работ;
- наличия более 50% текущих оценок «отлично»;
- отсутствия пропусков занятий.

7.8. Освобождение обучающихся от экзамена по междисциплинарному курсу не допускается.

7.9. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

7.10. Оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу, выставляемая по результатам сдачи экзамена, определяется как среднее арифметическое итоговой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной за ответ на самом экзамене, и выставляется в дипломе целым числом в соответствии с правилами математического округления.

7.11. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети астрономического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу.

7.12. Преподаватель, принимающий экзамен, должен провести консультацию по экзаменационным материалам за счет часов, отведенных на консультации, не позднее одного дня до экзамена.

7.13. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- пакет контрольно-измерительных материалов (для зачета/диф.зачета и экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу);
- пакет контрольно-оценочных средств (для экзамена квалификационного по профессиональному модулю);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- «Ведомость ознакомления обучающихся техникума».

7.14. Оценка (в т.ч. неудовлетворительная), полученная на экзамене, заносится преподавателем-экзаменатором в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

7.15. Если изучение дисциплин, междисциплинарных курсов согласно учебному плану велось в течение нескольких семестров, то на экзамене за завершающий семестр, преподавателями в журнале учебных занятий указывается окончательная оценка из всех итоговых оценок по каждому семестру. При этом в журнале учебных занятий оформляется графа «Оценка по дисциплине». Оценки в журнале учебных занятий должны соответствовать оценкам экзаменационной ведомости (на конкретную дату). Указанная оценка по дисциплине вносится в приложение к диплому, либо в академическую справку.

7.16. При назначении обучающемуся стипендии учитывается экзаменационная оценка по дисциплине за семестр/полугодие.

7.16. Экзаменационная ведомость заполняется преподавателем-экзаменатором согласно форме «Экзаменационная ведомость» и сдается в учебную часть в день проведения экзамена.

7.18. В случае неявки обучающегося на экзамены преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае уважительной причины обучающемуся приказом директора Учреждения назначается другой срок сдачи экзамена.

7.19. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

## **8. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

8.1. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) среднего профессионального образования осуществляется в форме **квалификационного экзамена** (далее - КЭ) в случае определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения в рамках освоения модуля и установления на этой основе обучающимся квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, в других случаях аттестация проводится в форме **экзамена квалификационного по профессиональному модулю** (далее - Э) за счет времени, отведенного на входящие в профессиональный модуль учебную и производственную практику/практику по

профилю специальности.

КЭ включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Э может включать в себя практическую квалификационную работу и при необходимости проверку теоретических знаний в пределах требований ОПОП. К проведению экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

8.2. КЭ и Э представляют собой совокупность регламентирующих процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших обучение по профессиональному модулю ОПОП СПО.

8.3. В ходе КЭ и Э проверяется готовность обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП федеральных государственных образовательных стандартов СПО и формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля, в т.ч. введенных в ОПОП за счет вариативной части ФГОС.

8.4. КЭ и Э проводятся непосредственно по завершению обучения по профессиональному модулю (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в формате сессий или во время сессии), согласно календарного учебного графика.

8.4.1. В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования по ОПОП СПО или условиями обучения, возможно проведение комплексного КЭ или Э по двум (или нескольким) профессиональным модулям.

8.4.2. Обучающиеся, освоившие в рамках профессионального модуля «совмещенные» (сложные) профессии, проходят оценочные процедуры по каждой профессии отдельно.

8.4.3. Условием допуска к КЭ и Э является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практики (по профилю профессии/специальности), каждая из которых завершается дифференцированным зачетом.

8.4.4. Допуск обучающихся к КЭ и Э фиксируется в приказе директора Учреждения, сформированном заместителем директора по учебно-методической работе.

8.4.5. В период подготовки в КЭ и Э могут быть организованы консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

8.4.6. Типовые комплекты оценочных средств размещаются на официальном сайте Учреждения для информирования всех участников

образовательного процесса.

8.5. Необходимое нормативное обеспечение КЭ и Э в Учреждении включает в себя:

- график промежуточной аттестации по профессиональным модулям всех ППКРС или ППССЗ, реализуемых в Учреждении, на текущий учебный год, согласованный и утвержденный в установленном порядке,

- приказы директора Учреждения о проведении экзаменов квалификационных по профессиональным модулям ППКРС или ППССЗ с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационно-квалификационной комиссии (далее-АКК), других необходимых данных (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за 1 месяц до проведения каждого КЭ и Э),

- в трехдневный срок по завершению КЭ на основе протоколов экзаменов формируются приказы руководителя Учреждения об утверждении итогов промежуточной аттестации и выдачи свидетельств о получении профессии рабочего, должности служащего.

8.6. По каждому профессиональному модулю ППКРС или ППССЗ, как правило, формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях, может быть создана единая комиссия для групп родственных профессиональных модулей.

8.7. КЭ/Э проводятся комиссией, в состав которой входят: представитель работодателя (председатель комиссии), преподаватели специальных дисциплин и мастера производственного обучения (члены комиссии). В необходимых случаях в качестве экспертов привлекаются специалисты предприятий и организаций.

8.8. Численный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 2-х специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится КЭ/Э.

Секретарь комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- информирует участников КЭ/Э и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями,

- организует перед началом КЭ/Э заполнение обучающимися, завершившими освоение профессионального модуля, допущенного к КЭ/Э (далее-кандидат), необходимых форм и бланков.

- оформляет и подписывает протокол КЭ/Э, экзаменационные листы кандидатов,

- выдает свидетельства о получении профессии рабочего, должности служащего, иные документы о присвоенной квалификации в соответствии с инструкциями по делопроизводству и ведению журнала учета квалификационных аттестатов,

- заверяет копии и выписки из документов АКК,

- осуществляет хранение документов и ведение архива,

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к её компетенции, по распоряжению ее председателя.

8.9. Педагогический персонал Учреждения, принимавшей участие в

реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать в КЭ/Э в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

Наблюдателями на КЭ/Э могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества региона (территорий), другие заинтересованные лица.

8.10. Учреждение обеспечивает необходимые материально-технические, кадровые и организационно-методические условия проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ППКРС или ППССЗ, в том числе:

- помещения, лаборатории и учебно-производственные мастерские, оснащенные необходимым оборудованием, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, при необходимости рабочими местами на предприятиях и в организациях;

- технический персонал, бланки, канцелярские принадлежности;

- организацию обучения экспертов-экзаменаторов из числа преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения для участия в процедурах промежуточной аттестации по профессиональным модулям;

- присутствие представителей предприятий и организаций - заказчиков кадров в качестве экспертов-экзаменаторов или наблюдателей на аттестации по профессиональным модулям, консультирование обучающихся относительно процедур квалификационной аттестации по профессиональным модулям ППКРС или ППССЗ, другое необходимое оснащение оценочных процедур.

8.11. На ЭК и Э должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, в том числе:

- утвержденная в установленном порядке, программа профессионального модуля, по которому реализуются оценочные процедуры;

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по выполнению практических заданий (для каждого кандидата, участвующего в квалификационной аттестации);

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (при необходимости);

- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

8.12. КЭ/Э в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

8.13. Методы оценивания и условия проведения КЭ/Э определяются Учреждением. Для установления степени соответствия достигнутых результатов требованиям ФГОС - зафиксированным в стандарте итоговым образовательным результатам (компетенциям) создается комплект оценочных средств, посредством

которого комиссия определяет степень готовности обучающихся к выполнению конкретных видов деятельности. Время для выполнения задания указывается в оценочных средствах.

Типовые комплекты оценочных средств выдаются на бумажных носителях для информирования всех участников образовательного процесса.

8.14. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю (Э) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

8.15. Защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО (ППССЗ). Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов АКК.

8.16. Защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания). Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

8.17. Различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

8.18. При организации промежуточной аттестации по профессиональным модулям ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по производственной практике (по профилю специальности), при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на Э представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением АКК в ходе Э производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах Э.

8.19. Итогом проведения КЭ и Э является однозначное решение: «вид

профессиональной деятельности освоен / не освоен»:

- оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности;

- оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

## **9. ПЕРЕСДАЧА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТоговых Оценок**

9.1. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения заместителя директора по учебной работе сдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки.

9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и влекут определенные правовые последствия, установленные статьей 58 273-ФЗ.

9.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. При повторном получении неудовлетворительной оценки передача по этому предмету проводится только комиссией, назначаемой директором Учреждения.

9.5. Передача неудовлетворительных итоговых оценок или оценок, полученных в процессе промежуточной аттестации, проводится при наличии у обучающегося бланка «допуска», выданного учебной частью. Оценка, полученная при передаче, заносится в зачетную книжку, учебный журнал, экзаменационную ведомость.

9.6. В один день допускается не более одной передачи.

9.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.8. На старших курсах до выхода на производственную (преддипломную) практику с разрешения директора Учреждения допускается повторная сдача не более двух экзаменов/зачётов/итоговых оценок по дисциплинам с целью повышения оценок.

## **10. ДОСРОЧНАЯ СДАЧА ЭКЗАМЕНОВ**

10.1. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим учебные программы по предметам текущего семестра/полугодия, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно без освобождения их от текущих учебных занятий.

Критерии оценки успеваемости: выполнение всех лабораторно-практических работ; наличие более 50% текущих оценок «отлично» и «хорошо»; отсутствие пропусков занятий.

10.2. Досрочная сдача может быть также разрешена обучающимся при наличии особых обстоятельств (беременность, предстоящее лечение, семейные обстоятельства и т.д.) при условии выполнения ими программ по предметам, выносимым на экзамен.

10.3. Допуск на досрочную сдачу экзаменов выдается заместителем директора по учебно-методической работе по письменному заявлению обучающегося с указанием причин досрочной сдачи.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

11.1. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией дополнительно обеспечиваются следующие условия:

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, в том числе - на экзаменах и зачетах;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- письменные задания на экзаменах и зачетах выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку - поводыря, к зданию Учреждения, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы аттестации обучающегося;

Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих аттестационные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме.

11.2. Продолжительность аттестационного испытания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению экзаменатора, но не более чем на 1,5 часа.

11.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи аттестационного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

## **12. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС**

12.1. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса, включая производственную практику.

12.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.