

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
совета общежития
КОГПОБУ КМПТ

 Ю.А. Ворсина

УТВЕРЖДАЮ
директор КОГПОБУ КМПТ
О.Е. Храмцов
приказ №120 от 31.08.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КИРОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Киров, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о студенческом общежитии (далее Положение) Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский многопрофильный техникум» (далее - Учреждение) разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 «Об образовании в Кировской области», постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

1.2. Положение устанавливает порядок предоставления обучающимся мест в общежитии, регламентирует порядок заселения и выселения обучающихся, оплаты за проживание, определяет права и обязанности проживающих в общежитии, обязанности администрации Учреждения, деятельность студенческого совета общежития.

1.3. Общежитие Учреждения (далее - студенческое общежитие) является структурным подразделением Учреждения, финансируется за счет средств областного бюджета, выделяемых на содержание Учреждения и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения.

1.4. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.5. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности и организации бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию Учреждения.

1.6. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития возлагается на заведующего хозяйством, организацией бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии на - коменданта общежития, проведением воспитательной, культурно - массовой работы в нем – на воспитателей, планирование и финансирование расходов на содержание общежития возлагается на директора Учреждения.

1.7. В студенческом общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-массовой работы. Студенческое общежитие должно отвечать установленным санитарным нормам, техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства. Общежитие укомплектовывается мебелью, другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для его функционирования.

1.8. Жилые помещения предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

5) имеющим право на получение государственной социальной помощи;

6) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.9. При условии полной обеспеченности обучающихся, нуждающихся в предоставлении мест в студенческом общежитии, Учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии для временного проживания:

- обучающихся иных образовательных организаций, расположенных на территории Кировской области;
- работников образовательных организаций и других граждан, на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения.

2. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Заселение обучающихся производится по их заявлению в соответствии с положением о студенческом общежитии и с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

2.2. Администрация Учреждения рассматривает заявление, принимает решение о предоставлении обучающемуся места в студенческом общежитии и заключает с ним договор найма жилого помещения. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии заключается на период обучения (сессии, итоговой аттестации).

2.3. Администрация Учреждения организует регистрационный учет обучающихся, проживающих в общежитии (далее - проживающие) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Выселение проживающих из студенческого общежития осуществляется в

следующих случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- при отчислении из Учреждения (в том числе и по окончании образовательной организации);
- при систематическом нарушении правил проживания в студенческом общежитии;
- по личному заявлению проживающего.

2.5. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают жилые помещения в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.6. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется администрацией Учреждения.

2.7. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ.

3. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Оплата за проживание в студенческом общежитии включает плату за пользование жилым помещением (платы за наем) и плату за коммунальные услуги.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает размер платы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги, с учетом мнения Совета обучающихся (п.3 ст.39 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»). Максимальный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии для обучающихся устанавливается министерством образования Кировской области.

3.3. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с категорий проживающих, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения.

3.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники с выдачей кассового чека (квитанции) или через банки по квитанции.

3.5. Учреждение вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения правил проживания в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями санитарно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания, организации

воспитательной работы и досуга, оборудовании и оформлении жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять положения заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных услуг.

4.3. Проживающие в студенческом общежитии могут привлекаться студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

4.4. Категорически запрещается находиться в студенческом общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать в общежитии табак и табачные изделия, алкогольную продукцию, наркотические вещества, оружие и взрывчатые вещества в соответствии с действующим законодательством.

4.5. За нарушение правил проживания в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Администрация Учреждения обязана:

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам студенческих общежитий;

- своевременно проводить ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно - массовых мероприятий;

- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого

самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения жилищно-бытовых условий;

- своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, информировать их о принятых решениях;

5.2. Администрация студенческого общежития обеспечивает:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта;

- смену постельного белья согласно санитарным нормам;

- учет замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации образовательной организации о положении дел в студенческом общежитии;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории;

- проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.3. Директор Учреждения назначает должностное лицо, осуществляющее организацию жилищно-бытового обслуживания в студенческом общежитии (далее – комендант общежития). Комендант общежития в своей деятельности непосредственно подчиняется заведующему хозяйством.

5.4. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с санитарными нормами;

- смену постельного белья согласно санитарным нормам;

- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации Учреждения о положении дел в общежитии;

- охрану общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;

- проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.5. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

6. СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Студенческий совет общежития (далее - Совет общежития) является органом студенческого самоуправления, который представляет интересы обучающихся, проживающих в студенческом общежитии.

6.2. Целью деятельности Совета общежития является формирование социальной активности обучающихся, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

6.3. Совет общежития:

- координирует деятельность старост комнат;
 - организует работу по самообслуживанию общежития;
 - помогает в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, проведения культурно - массовой работы;
 - привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно - полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- Совет общежития в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии Учреждения.

6.2. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения в другое по инициативе администрации студенческого общежития;
- выселение проживающих из студенческого общежития;
- разрешение конфликтов между проживающими.

6.3. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями Совета общежития.

6.4. Администрация Учреждения принимает меры к поощрению членов Совета общежития и старост комнат за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Для проведения воспитательной и культурно-массовой работы с проживающими в общежитии администрация Учреждения назначает воспитателя, определяет его обязанности и режим работы.

7.2. Воспитателями назначаются лица, имеющие педагогическое образование или практический опыт педагогической работы.

7.3. Воспитатель обязан:

- организовывать свою работу во взаимодействии с Советом общежития;
- осуществлять контроль за созданием в общежитии надлежащих условий для учебы и отдыха проживающих;
- организовывать работу по самообслуживанию;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда, техники пожарной безопасности; участие в общественно-полезном труде;
- изучать индивидуальные особенности, интересы и склонности обучающихся, проживающих в общежитии, с целью проведения профилактической работы (с группой или индивидуально);
- способствовать повышению морального, образовательного и культурного уровня проживающих в общежитии;
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- организовывать культурно-массовую работу с обучающимися, проживающими в общежитии.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ:

- план работы (перспективный и ежемесячный);
 - журнал анкетных данных учащихся и индивидуальной работы с ними;
 - протоколы заседаний Совета общежития;
 - книга дежурства по общежитию, по комнате с отметками о нарушении дисциплины;
 - папка для хранения заявлений обучающихся;
 - журнал вечерней проверки;
 - журнал учета посещений общежития;
 - журнал заявок слесарю, электрику, сантехнику об устранении неполадок в системе работы.
-