

УТВЕРЖДАЮ  
директор КОГПОБУ КМПТ  
\_\_\_\_\_ О.Е.Храмцов  
приказ №56 от 21.04.2017

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «КИРОВСКИЙ  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Г. КИРОВ, 2017 Г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Кировского областного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский многопрофильный техникум» (далее – Учреждение) и другими законодательными и нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение направлено на увеличение количества и качества предоставляемых платных услуг Учреждением и привлечение дополнительных источников за счет иной приносящей доход деятельности.

1.3. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности обучающихся в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Учреждение может осуществлять внебюджетную деятельность при следующих условиях:

- а) разрешено законом и (или) нормативными документами;
- б) наличие сметы доходов и расходов средств от иной приносящей доход деятельности, утвержденная в установленном порядке;

1.5. Дополнительные источники финансирования по внебюджетной деятельности могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи внебюджетной деятельности Учреждения**

2.1. Основная задача внебюджетной деятельности - привлечение денежных средств от иной приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности Учреждения.

2.2. Задачами внебюджетной деятельности Учреждения являются:

- создание условий для повышения эффективности образовательного процесса;
- освоение производственных передовых технологий;
- вовлечения работников и обучающихся в реальные производственные отношения;
- обеспечение повышения качества производственного обучения;
- укрепление материально-технической и учебной базы Учреждения;
- материальная заинтересованность обучающихся и работников Учреждения;

- создание дополнительных источников финансовых средств;
- расширение сотрудничества с предприятиями, службами занятости.

### **3. Принципы внебюджетной деятельности Учреждения**

3.1. Внебюджетная деятельность может осуществляться в условиях:

- самостоятельности;
- совместной деятельности с предприятиями, организациями, учреждениями различной формы собственности, лицами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью.

3.2. Доход от внебюджетной деятельности перечисляется на лицевой счет Учреждения.

3.4. Учреждение в соответствии с утвержденными сметами производит оплату обязательств по внебюджетной деятельности.

3.5. Структура и штаты по внебюджетной деятельности утверждаются директором.

### **4. Виды внебюджетной деятельности Учреждения**

4.1. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления;
- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления различных видов коммерческой и предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, прочие безвозмездные поступления и другие источники.

4.2. Учреждение в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную (коммерческую) деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

4.3. Платная образовательная деятельность не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе осуществлять на возмездной основе по договорам с физическими и юридическими лицами следующие платные услуги.

4.4.1. Образовательные услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, формирующих дополнительные к предусмотренным Федеральными государственными образовательными стандартами профессиональные компетенции по направлениям подготовки, профессиям и специальностям, реализуемым Учреждением;
- проведение краткосрочных семинаров, мастер-классов, «круглых столов», конференций и иных научно-образовательных мероприятий;
- профессиональная переподготовка специалистов и рабочих по профилю основных профессиональных образовательных программ и профессиям Учреждения;

- повышение квалификации специалистов и рабочих по профилю основных профессиональных образовательных программ и профессиям Учреждения.

#### 4.4.2. Дополнительные услуги:

- организация кружков, секций по спортивной, физкультурно-оздоровительной, декоративно-прикладной и творческой направленности;
- производство собственной продукции в учебных мастерских и реализация данной продукции.
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств, приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса.

4.5. Внебюджетная (иная приносящая доход) деятельность Техникума может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.6. Доходы Техникума, полученные от внебюджетной (иной приносящей доход) деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов средств от иной приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, используются в соответствии с уставными целями.

### **5. Порядок осуществления внебюджетной деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью.

5.3. Заведующий учебно-производственным обучением, практикой и организацией образовательных услуг организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Учреждении.

5.4. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц.

5.6. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления могут приниматься:

- в денежной форме;
- в виде материальных ценностей путем постановки их на баланс техникума и оформляться в обязательном порядке актом приема-передачи.

### **6. Основные направления использования средств от внебюджетной деятельности**

6.1. Полученные средства от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности инвестируются в деятельность Учреждения на основании сметы полученного дохода.

6.2. Сумма расходов в смете не должна превышать сумму доходной части сметы.

6.3. Полученные доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

до 60% - на заработную плату, материальное поощрение, премии, материальную помощь работникам техникума;

до 40% - на хозяйственную деятельность, развитие учебно-материальной базы техникума и иные статьи, не финансируемые из бюджета.

6.4. Денежные средства, выделенные на хозяйственную деятельность, развитие учебно-материальной базы Учреждения и иные статьи, не финансируемые из бюджета расходуются по следующим направлениям:

- на приобретение оборудования;
- на текущий ремонт;
- на улучшение социально-культурных и бытовых условий жизни и учебы сотрудников и обучающихся Учреждения;
- на социально-культурные и спортивно-оздоровительные мероприятия для работников и обучающихся Учреждения;
- на прочие расходы не финансируемые из бюджета.

6.5. Оплата труда по внебюджетной деятельности делится на две группы:

- гарантированная оплата труда, устанавливаемая сметой и штатным расписанием или расчетными ставками при сдельной оплате труда ("почасовая для преподавателей в зависимости от стажа педагогической работы и квалификационной категории, трудового договора и расценок за объем выполненной работы);
- выплат стимулирующего характера тех работников, которые непосредственно участвуют и обеспечивают внебюджетную деятельность с учетом личного вклада и возросшими, по сравнению с должностными обязанности объемом работ.

6.6. Денежные средства, выделенные на заработную плату, материальное поощрение, премии, материальную помощь работникам Учреждения расходуются на следующие цели:

- на выплату вознаграждения работникам за результаты работы по оказанию услуг;
- на выплату единовременного поощрения отдельных работников за выполнение особо важных заданий;
- на оказание единовременной материальной помощи.

6.7. Размер стимулирующих выплат определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

6.8. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетном счете являются переходящими, с правом использования в следующем году.

## **7. Контроль и ответственность**

7.1. Учреждение, в лице директора, несет ответственность за своевременность выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении.

7.2. Бухгалтерия представляет информацию об использовании внебюджетных средств. Сообщения о выполнении внебюджетных средств

делаются директором по окончании учебного года одновременно с представлением годового отчета в соответствии с настоящим Положением.