



УТВЕРЖДАЮ  
директор КОГПОБУ КМПТ  
О.Е.Храмцов  
приказ №75 от 25 августа 2016г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка регламентируют порядок деятельности, взаимодействия обучающихся, работников и администрации в образовательном процессе и иной деятельности КОГПОБУ «Кировский многопрофильный техникум» (далее - Учреждение).

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012г. № 273; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава и локальных актов Учреждения.

1.3. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа Учреждения о зачислении обучающихся на обучение в техникум.

1.4. Настоящие правила являются неотъемлемой частью локальных актов Учреждения.

1.5. Настоящие правила являются обязательными для всех обучающихся, работников и администрации Учреждения.

1.6. Настоящие правила являются обязательными для всех обучающихся, работников и администрации Учреждения.

1.7. Настоящие правила являются обязательными для всех обучающихся, работников и администрации Учреждения.

1.8. Настоящие правила являются обязательными для всех обучающихся, работников и администрации Учреждения.

1.9. Настоящие правила являются обязательными для всех обучающихся, работников и администрации Учреждения.

1.10. Настоящие правила являются обязательными для всех обучающихся, работников и администрации Учреждения.

1.11. Настоящие правила являются обязательными для всех обучающихся, работников и администрации Учреждения.

1.12. Настоящие правила являются обязательными для всех обучающихся, работников и администрации Учреждения.

1.13. Настоящие правила являются обязательными для всех обучающихся, работников и администрации Учреждения.

1.14. Настоящие правила являются обязательными для всех обучающихся, работников и администрации Учреждения.

1.15. Настоящие правила являются обязательными для всех обучающихся, работников и администрации Учреждения.

## ПРАВИЛА

# ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КИРОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

2.1. Текущее руководство Учреждением осуществляет директор.

2.2. Директор осуществляет управление техникумом как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников техникума.

2.3. В состав администрации техникума помимо директора входят заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий учебно-производственным обучением, практикой и организацией образовательных услуг, главный бухгалтер и социальный педагог. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации Учреждения.

2.4. Заместитель директора по учебно-методической работе является первым заместителем директора Учреждения, ему прямо подчинены весь персонал техникума и обучающиеся.

2.5. Приказы и распоряжения администрации Учреждения, а также указания педагогических работников обучающимся обязательны для выполнения обучающимися.

2.6. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству РФ, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Устава техникума, ограничивающие или ущемляющие права и свободы гражданина являются недействительными с момента издания и исполнению не подлежат.

г. Киров  
2016г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся регламентируют порядок деятельности, взаимодействия и взаимоотношений обучающихся, работников и администрации в ходе образовательного процесса и иной деятельности КОГПОБУ «Кировский многопрофильный техникум» (далее - Учреждение).

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012г. № 273; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава и локальных актов Учреждения.

1.3. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа директора Учреждения о зачислении обучающихся на обучение в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования, а также программам профессионального обучения.

## **2. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

2.1 Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общественно-управленческий совет, Педагогический совет, Общее собрание работников.

2.2. Текущее руководство деятельностью Учреждением осуществляет директор.

2.3. Директор осуществляет управление техникумом как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников техникума.

2.4 . В состав администрации техникума помимо директора входят заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий учебно-производственным обучением, практикой и организацией образовательных услуг, главный бухгалтер и социальный педагог. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации Учреждения.

2.5. Заместитель директора по учебно-методической работе является первым заместителем директора Учреждения, ему прямо подчинены весь персонал техникума и обучающиеся.

2.6. Приказы и распоряжения администрации Учреждения, а также указания педагогических работников обучающимся обязательны для выполнения обучающимися.

2.7. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству РФ, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Устава техникума, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.8. Обучающиеся и их родители (законные представители) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников Учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, учебную и производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и графиком учебного процесса в рамках распорядка дня и расписания уроков.

3.2. Прием граждан для обучения в Учреждение производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема граждан в КОГПОБУ КМППТ.

3.3. Обучение в Учреждении производится в учебных группах по специальностям (профессиям), а также возможно обучение по индивидуальным планам.

3.4. Для руководства каждой учебной группой приказом директора техникума назначаются мастер производственного обучения и классный руководитель.

3.5. В Учреждении установлена 5 дневная рабочая неделя.

3.6. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня Учреждения.

3.7. Освоение основных профессиональных образовательных программ и адаптированных программ профессионального обучения завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из Учреждения, организация и порядок Проведения этих мероприятий регламентируется локальными актами техникума.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. В соответствии с законодательством об образовании, локальными актами Учреждения обучающимся предоставляются академические права:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в техникуме, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы в соответствии календарным учебным графиком;

- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление в Учреждение;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме; бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, базой техникума;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

4.2. Обучающиеся имеют право;

- на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводимых в Учреждении. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

- имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.4 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу техникума.

4.5 Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **5. ПОЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

5.1. За успехи в учебе, труде, спортивной, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Применяются следующие виды поощрения:

- Благодарность.
- Благодарность с награждением Почетной грамотой.
- Благодарственное письмо родителям обучающегося.
- Благодарность с денежной премией или ценным подарком.
- Назначение повышенной стипендии.
- Назначение персональной или именной стипендии, либо выдвижение на ее присуждение.

5.2. За неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **6. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ.**

6.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту. Староста избирается на учебный год и подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения и классному руководителю.

6.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия закрепленного мастера производственного обучения и классного руководителя.
- оказание помощи закрепленному мастеру производственного обучения и классному руководителю в руководстве учебной группой.
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.
- представление интересов группы во всех органах, подразделениях и структурах Учреждения по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления техникума по всем вопросам.
- составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных.
- указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

6.3. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

6.4. Все старосты учебных групп составляют совет старост техникума являющийся органом студенческого самоуправления.