



**Кировское областное государственное
профессиональное образовательное бюджетное
учреждение «Кировский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
зав. учебно-производственным обучением,
практикой и организацией
образовательных услуг
С.В Шулаков
« ___ » _____ 2021 г.

ПАСПОРТ МАСТЕРСКОЙ

**Учебная мастерская
«Сухое строительство»
на 2021 – 2022 учебный год**

Заведующий мастерской: Крюкова Вера Александровна

Составлен: « ___ » _____ 2021 г.

Рассмотрено на заседании ПЦК
преподавателей и мастеров производственного обучения
общестроительного профиля
протокол № ___ от « ___ » _____ 2021 г.

Председатель ПЦК / _____ /

Цель мастерской: практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия, Абилимпикс

1. Организационная работа.

(подготовка мастерской к началу нового учебного года; контроль за общим состоянием; проверка состояния наглядных пособий, плакатов; проверка исправности ТСО; составление графиков дополнительных занятий и консультаций, организация подготовки обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, оформлении мастерской, приобретение методической литературы, организация и обеспечение самостоятельной работы обучающихся и т.д.)

№ п/п	Наименование мероприятия	календарный срок	отметка о выполнении
1	Контроль за общим состоянием мастерской	В течении календарного года	сентябрь
2	Проверка состояния наглядных пособий, плакатов	август	26 августа
3	Проверка исправности ТСО	август	31 августа
4	Оформление мастерской,	сентябрь	1-4 сентября
5	Организация подготовки обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах,	В течении календарного года	Июль, сентябрь, октябрь, ноябрь
6	Организация и обеспечение самостоятельной работы обучающихся	В течении календарного года	Октябрь, ноябрь, январь, февраль. май, июнь

2. Мероприятия по совершенствованию учебно-материальной базы Мастерской.

(ремонт мастерской, приобретение необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов; изготовление макетов, наглядных пособий, работа по оформлению мастерской)

№ п/п	Наименование мероприятия	календарный срок	отметка о выполнении
1	Работа по оформлению мастерской	Август, сентябрь, июнь	август, сентябрь, июнь
2	Подготовка инструментов, расходных материалов	Август, сентябрь, январь, февраль	сентябрь, январь, февраль
	Приобретение необходимого оборудования,	январь, февраль	январь, февраль

3. Учебно-методическая работа по совершенствованию учебного процесса.

(подготовка паспорта мастерской, разработка учебных программ МДК, УП, их актуализация, разработка КТП, перечня учебно-производственных работ, разработка методических указаний по выполнению практических работ и т.д.)

№ п/п	Наименование мероприятия	календарный срок	отметка о выполнении
-------	--------------------------	------------------	----------------------

1	Подготовка паспорта мастерской	Сентябрь, июнь	Сентябрь, июнь
2	Разработка учебных программ МДК, УП, их актуализация, разработка КТП,	август, июнь	август, июнь
3	перечня учебно-производственных работ,	август, июнь	август, июнь
4	Разработка методических указаний по выполнению практических работ	Сентябрь, июнь	Сентябрь, июнь

4. Работа по формированию профессиональных компетенций обучающихся.

(проведение консультаций по учебным дисциплинам, профессиональному модулю, учебной практике; проведение мастер-классов; подготовка обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, мероприятиях разных уровней, профориентационная работа, туры выходного дня и т.д.)

№ п/п	Наименование мероприятия	календарный срок	отметка о выполнении
1	Проведение мастер-классов	В течении календарного года	
2	Подготовка обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, мероприятиях разных уровней	В течении календарного года	
3	Туры выходного дня	В течении календарного года	
4	Подготовка обучающихся к участию в Региональных чемпионатах	В течении календарного года	
5	Подготовка обучающихся к участию в Региональных чемпионатах «Абилимпикс»	В течении календарного года	
6			