

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГПОБУ КМПТ

О.Е. ХРАМЦОВ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

Приказ № 68 от 15.03.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ**  
**Кировского областного государственного**  
**образовательного бюджетного учреждения**  
**среднего профессионального образования**  
**«Кировский многопрофильный техникум» г. Луза**

г. Киров  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Филиал Кировского областного государственного профессионального образования бюджетного учреждения «Кировский многопрофильный техникум» г. Луза (далее - Филиал) – это обособленное подразделение Кировского областного государственного профессионального образования бюджетного учреждения «Кировский многопрофильный техникум» (далее Учреждение).

Филиал создан с согласия департамента образования Кировской области от 09.07.2013г. № 2699-42-05-09, приказа по КОГОбУ СПО КМПТ № 94 от 26.08.2013г. «О создании филиала г. Луза КОГОбУ СПО КМПТ».

1.2. Полное официальное наименование: Филиал Кировского областного государственного профессионального образования бюджетного учреждения «Кировский многопрофильный техникум», сокращённое название – Филиал КОГОбУ КМПТ г. Луза.

Почтовый адрес: 613980, Кировская область, г. Луза, улица В. Козлова, дом 7.

1.3. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, положением о Филиале, разработанным в соответствии с Типовым положением о филиалах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 июля 2000 года № 2311.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

Филиал может осуществлять по доверенности директора Учреждения полностью или частично правомочия юридического лица.

1.5. Филиал не имеет самостоятельных лицевых счетов, самостоятельного баланса, имеет печать со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки. Эскизы печатей, штампов утверждаются директором Учреждения. Филиал имеет право выдавать справки об обучающихся или справки обучающимся, работникам и заинтересованным муниципальным и региональным организациям.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется:

- Конвекцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением о филиалах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования;
- нормативными правовыми актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти и местного самоуправления;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением о Филиале;

- другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7. Основными целями деятельности Филиала являются:

- подготовка специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего общего;

- подготовка работников квалифицированного труда по всем направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего, среднего общего образования и на базе специального (коррекционного) образования;

- ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определённой работы, группы работ;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства, в том числе повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов, потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием.

1.8. Для достижения целей Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

1.8.1. Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных программ профессионального образования, профессиональной подготовки, указанных в лицензии в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых Учреждению по приёму обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.8.2. Содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за Филиалом, в порядке, установленном Учреждением.

1.8.3. Информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

1.8.4. Мониторинг, целью которого является повышение рейтинга Филиала, совершенствование качества предоставляемых образовательных услуг.

1.8.5. Обеспечение комплексной безопасности Филиала.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. В состав Филиала входят учебные кабинеты, лаборатории, библиотека и другие структурные подразделения, обеспечивающие образовательную, методическую и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.11. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, несёт ответственность за сохранность документов.

1.12. Учреждение наделяет Филиал имуществом, необходимым для выполнения постановленных перед Филиалом целей и задач. Имущество, переданное Филиалу, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и является государственной собственностью Кировской области.

1.13. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, и платные услуги, прописанные в уставе Учреждения.

## **2. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала. Структура Филиала.**

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Решение о создании, реорганизации, ликвидации Филиала принимается Учреждением и согласовывается с департаментом образования Кировской области на основании ходатайства администрации Учреждения.

2.3. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно – материальной базы, кадрового состава, информационного и социально – бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.4. Учредитель согласовывает создание Филиала на основании ходатайства Учреждения с предоставлением следующих материалов:

а) социально-экономическое обоснование создания и функционирования Филиала, перспективы его развития;

б) выписку из протокола общего собрания трудового коллектива о создании Филиала с указанием наименования Филиала;

в) перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;

г) сведения о необходимом кадровом обеспечении;

д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы.

2.5. Наименование Филиала устанавливается при его создании.

2.6. Филиал может быть переименован администрацией Учреждения по согласованию с Учредителем на основании ходатайства администрации Учреждения.

2.7. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о согласовании создания, реорганизации, переименования Филиала вносятся в Устав Учреждения в установленном порядке.

2.8. Решение о ликвидации Филиала принимается администрацией Учреждения и согласовывается с Учредителем на основании ходатайства Учреждения.

2.9. Ликвидация Филиала осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

2.10. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Учреждением и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Ликвидация считается завершенной, а Филиал прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Устав Учреждения и в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.12. При реорганизации Филиала все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в органы Госархива.

### **3. Управление Филиалом**

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующим Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заместитель директора по общим вопросам филиала, назначаемый приказом директора Учреждения из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" или высшее педагогическое образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

3.3. Заместитель директора по общим вопросам Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по приказу директора Учреждения.

### **4. Заместитель директора по учебно - воспитательной филиала**

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

- представляет по генеральной доверенности Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

- представляет отчет о деятельности Филиала в Учреждение;

- решает научные, учебно-методические, административные, хозяйственные и иные вопросы;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Филиала;

- представляет директору Учреждения списки педагогических кадров и других сотрудников Филиала для дальнейшего их приема на работу;

- создает условия для повышения их квалификации и совершенствования профессионального мастерства;
  - стимулирует творческую инициативу работников, ходатайствует о поощрении работников Филиала, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
  - обеспечивает социальную защиту обучающихся Филиала;
  - обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);
  - представляет Филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;
  - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
  - несет полную персональную ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество образования выпускников; жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса; низкий уровень организации учебной, научно-методической и административно-хозяйственной работы Филиала;
- подготовку к заключению проектов договоров и госконтрактов; контроль за поступающими нормативными и распорядительными документами; нарушения законодательства Российской Федерации.

## **5. Образовательная деятельность Филиала**

5.1. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, утверждаемыми директором Учреждения и реализуемыми Филиалом самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.2 Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Филиал осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- основные профессиональные образовательные программы базового уровня среднего профессионального образования (полного, сокращённого или ускоренного срока обучения согласно федеральным государственным образовательным стандартам);

- основные профессиональные образовательные программы углублённого уровня среднего профессионального образования со сроками реализации, устанавливаемыми федеральными государственными образовательными стандартами;

- основные профессиональные программы начального профессионального образования на базе специальных (коррекционных) школ VIII вида, сроки реализации которых устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами;

- программы профессиональной подготовки, сроки реализации которых устанавливаются перечнем профессий профессиональной подготовки (при наличии соответствующей лицензии);

- дополнительные профессиональные образовательные программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), сроки реализации которых устанавливаются соответствующими программами при наличии лицензии;

- дополнительные образовательные программы различного уровня и направленностей, сроки реализации которых устанавливаются соответствующими программами при наличии лицензии.

5.3. Образовательные программы, реализуемые Филиалом, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.4. Филиал по мере необходимости обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.5. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

5.6. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности. Образовательные программы профессионального образования соответствующего уровня разрабатываются Филиалом на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования.

5.7. Образовательный процесс в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

5.8. В Филиале учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

5.9. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.10. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

5.11. В Филиале устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

5.12. В Филиале численность обучающихся в учебной группе устанавливается до 25 человек. Филиал может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и делить группы на подгруппы. Филиал вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется мастерами производственного обучения и классными руководителями.

5.13. Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных технологий обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.14. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой государственной аттестации выпускников.

5.15. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания и умения) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено" и "не зачтено".

5.16. Прием документов, предъявляемых для поступления в Филиал Учреждения, осуществляет приемная комиссия Филиала Учреждения в порядке, определенном правилами приема в Учреждение, утверждаемыми ежегодно директором Учреждения.

5.17. Зачисление в число обучающихся Филиала Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения.

5.18. Величина и структура приёма обучающихся в Филиал Учреждения определяются Учреждением в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются министерством образования Кировской области. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную



численность контингента. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, родители (законные представители), работники Филиала.

5.19. Права и обязанности обучающегося, порядок перевода с одной специальности на другую, в другое образовательное учреждение, процедура и основания для отчисления обучающегося, условия восстановления в число обучающихся регулируются Уставом Учреждения и внутренними локальными актами Учреждения.

5.20. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование Филиала не указывается.

## **6. Порядок изменения настоящего положения**

6.1. Предложения по изменению, дополнению или разработке новой редакции настоящего положения могут быть внесены директором Учреждения на рассмотрение общего собрания трудового коллектива.

6.2. Принятые общим собранием трудового коллектива изменения, дополнения или новая редакция положения о Филиале утверждается директором Учреждения и вступают в действие с момента утверждения.

---