

УТВЕРЖДАЮ

директор КОГПОБУ КМПТ

О.Е. Храмов

приказ № 300 от 30.08.2024



**План мероприятий  
по противодействию коррупции в Кировском областном государственном  
профессиональном образовательном бюджетном учреждении  
«Кировский многопрофильный техникум»  
в 2024 - 2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Реализация организационно – правовых мер по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в Учреждении на 2024-2025 учебный год.	члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	до 02.09.2024
1.2.	Актуализация пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в профессиональной образовательной организации.	зам. директора по УМР	сентябрь 2024 и в течение учебного года
1.3.	Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности (в рамках инструктивно-методических совещаний с педагогическими работниками, общих собраний с коллективом).	зам. директора по УМР	по мере необходимости
1.4.	Анализ действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей.	зам. директора по УМР	постоянно
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	секретарь директора	постоянно
1.6.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости
<b>2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в техникуме</b>			
2.1.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и с заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	директор, зам. директора по УМР, руководители учебных групп	постоянно
2.2.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений,	директор	постоянно

	предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме		
2.3.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, а также связанными с проявлением коррупции	директор	постоянно
2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников техникума, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	по факту
2.5.	Контроль за организацией учебного процесса в техникуме, в части фактически выданных часов и записанных в журналах теоретического обучения	зам. директора по УМР, зав. УПО,ПиООУ, и.о. зав.уч.частью, методист	в течение года
2.6.	Контроль за соблюдением установленных правил приема, обеспечением равных прав абитуриентов	директор	август – ноябрь 2024
2.7.	Обеспечение соблюдения правил перевода, отчисления обучающихся и увольнения работников техникума	директор	постоянно
2.8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся техникума	зам. директора по УМР, зав. УПО,ПиООУ	постоянно
2.9.	Организация и проведение социологического исследования среди обучающихся и родителей, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	зам. директора по УМР, соц. педагог	май 2024
2.10.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов участников образовательных отношений, принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию таких ситуаций в техникуме	директор, зам. директора по УМР, зав. УПО,ПиООУ, соц.педагог	постоянно
2.11.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации техникумом своих полномочий, своевременная корректировка должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	директор, зам. директора по УМР	постоянно
<b>3. Организация взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности техникума</b>			
3.1.	Взаимодействие с Общероссийским профсоюзом образования (Кировская областная организация), включение в состав комиссии по противодействию коррупции представителей профсоюзной организации	директор, председатель профсоюзной организации	ноябрь 2024
3.2.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников техникума	директор	постоянно
3.3.	Организация личного приема граждан директором техникума	директор	постоянно
3.4.	Обновление на официальном сайте техникума раздела «Противодействие коррупции»	зам. директора по УМР	постоянно

3.5.	Проведение Дней открытых дверей в техникуме	зам. директора по УВР, специалист по профориентационной работе	согласно графику проведения
3.6.	Информирование о проводимых мероприятиях, итогах работы на сайте техникума	зам. директора по УМР	постоянно
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся техникума</b>			
4.1.	Размещение плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников Техникума. Ящик доверия.	зам. директора по УВР	постоянно
4.2.	Проведение ИМС с работниками техникума по изучению антикоррупционного законодательства, антикоррупционных стандартов поведения, ответственности за несоблюдение требований законодательства в этой части	зам. директора по УМР	ноябрь 2024
4.3.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	зам. директора по УВР, методист, педагогические работники	в течение учебного года
4.4.	Проведение просветительских мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов, лекций), приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	зам. директора по УВР, методист, библиотекарь, педагогические работники	09.12.2024
4.5.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием в том числе интернет-пространства	педагогические работники, классные руководители	в течение учебного года
4.6.	Проведение родительских собраний, посвященных вопросу противодействия коррупции	зам. директора по УВР, педагогические работники	в течение учебного года
4.7.	Проведение служебных проверок по фактам нарушения работниками техникума кодекса профессиональной этики и правил внутреннего трудового распорядка	директор, зам. директора по УМР	ежемесячно
4.8.	Контроль за соблюдением работниками техникума, касающихся получения подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	директор, гл. бухгалтер	постоянно
4.9.	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений	директор	постоянно
4.10.	Представление директором техникума сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор, гл. бухгалтер	январь 2025
4.11.	Корректировка рабочих программ по учебным предметам в части, касающейся включения в них	преподаватели	в течение уч.года

	тем, направленных на решение задач по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся		
4.12.	Организация и проведение классных часов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	руководители групп	декабрь 2024
<b>5. Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности техникума в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1.	Обеспечение гласности и прозрачности предотвращения коррупции и других злоупотреблений при исполнении ФЗ №44 от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор, гл. бухгалтер	постоянно
5.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	гл. бухгалтер	постоянно
5.3.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме	зав. УПО, ПиООУ, техник	постоянно
5.4.	Организация систематического контроля за приобретением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов СПО, свидетельств о профессии рабочего и других документов установленного образца о присвоении квалификации или прохождения обучения. Определение ответственности должностных лиц	зам. директора по УМР, секретарь уч. части, методист	постоянно
<b>6. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
6.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством по запросу министерства образования Кировской области, КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»	зам. директора по УМР	по мере необходимости
6.2.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения	директор	раз в полугодие