

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**
ОКПО 02512833; ОГРН 1034316528179
ИНН/КПП 4347014536/434501001

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 320

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций,
осуществляемых в техникуме

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации по противодействию коррупции в образовательных организациях, Министерства образования Кировской области по противодействию коррупции в организации от 24.02.2016 №847-42-01-08, методических рекомендаций КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» «Противодействие коррупции и антикоррупционное просвещение» от 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных процессов и функций, осуществляемых в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Кировский многопрофильный техникум» в 2024-2025 учебном году:

1.1. К процессам с высокими коррупционными рисками относятся:

- создание условий для внедрения инноваций, участие образовательной организации в различных программах, проектах и грантах;
- осуществление государственных (муниципальных) закупок для нужд образовательной организации;
- обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями, организациями;
- осуществление подбора и расстановка кадров;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления.

1.2. Средний уровень коррупционных рисков встречается в следующих процессах:

- формирование фонда оплаты труда, в особенности стимулирующей части (надбавок, доплат);
- утверждение структуры и штатного расписания образовательной организации;
- создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении образовательной организацией;
- обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями/лицами, их заменяющими;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств со стороны благотворительных фондов/спонсоров.
- формирование контингента обучающихся, прием/перевод обучающихся;
- проведение промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом техникума, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей.

1.3. Управление имуществом Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский многопрофильный техникум»;

1.4. Хранение и распределение материально-технических ресурсов, планирование и освоение бюджетных средств, организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг;

- 1.5. Оказание образовательных услуг гражданам, организациям на основании заявления, оказание платных услуг;
 - 1.6. Привлечение и использование средств физических и/или юридических лиц;
 - 1.7. Заседание государственных экзаменационных комиссий и присвоение квалификаций выпускникам;
 - 1.8. Выдача справок, документов об образовании;
 - 1.9. Проведение внутренних аудитов финансово-хозяйственной деятельности;
 - 1.10. Контроль за использованием бюджетных средств;
 - 1.11. Контроль за организацией работы по охране труда, вопросам организации образовательного процесса;
 - 1.12. Проведение мероприятий по государственному надзору и контролю в сфере образования.
2. Утвердить карту коррупционно-опасных функций должностей работников в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Кировский многопрофильный техникум» в 2024-2025 учебном году (приложение 1).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.Е. Храмцов

**Карта коррупционно-опасных функций должностей работников в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Кировский многопрофильный техникум»
в 2024-2025 учебном году**

	Коррупционно - опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора, ответственные должностные лица.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость, четкое соблюдение регламентов деятельности КОГПОБУ КМПТ. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики, разъяснение работникам КОГПОБУ КМПТ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за исполнением служебных обязанностей. Разграничение функций между структурными подразделениями. Персональная ответственность руководителей
2.	Учебная деятельность в КОГПОБУ КМПТ	Заместитель директора по учебно-методической работе, методист	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок, выдача документов об образовании	Высокая	Информационная открытость, понятность и прозрачность деятельности КОГПОБУ КМПТ. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики, разъяснение работникам КОГПОБУ КМПТ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3.	Принятие на работу сотрудников, оформление личных дел, выдача документов	Директор, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию, фальсификация документов при формировании личных дел. Необоснованная выдача каких-либо документов	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседований при приеме на работу. Контроль подлинности документов соискателей
4.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, ответственные должностные лица, инженер-электроник	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации. Искажение информации при проведении расследований, причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики КОГПОБУ КМПП. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, ответственные должностные лица	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Недопустимая помощь в составлении писем и ответов на них	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений, ответственные должностные лица, лица уполномоченные директором представлять интересы КОГПОБУ КМПТ	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики КОГПОБУ КМПТ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, специалисты по гос.закупкам	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений КОГПОБУ КМПТ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

8.	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Использование материального фонда КОГПОБУ КМПТ</p>	<p>Заместители директора, экономист по материально - техническому обеспечению материально - ответственные лица</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Использование имущества в личных целях или без учета интересов техникума</p>	<p>Средняя</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений КОГПОБУ КМПТ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>
----	---	--	---	----------------	---

9.	<p>Осуществление гос.закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, специалисты по закупкам</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам КОГПОБУ КМПТ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в КОГПОБУ КМПТ</p>
----	--	---	---	----------------	---

10.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по учебно-методической работе, методист	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся. Применение дисциплинарных взысканий к обучающимся	заместитель директора по учебно-методической работе, преподавательский состав.	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Средняя	Комиссионное принятие решения. Повышение персональной ответственности преподавательского состава в спорных ситуациях. Организация работы по контролю за проведением аттестаций. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Приём на обучение, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в образовательную организацию	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений, ответственные лица, должностные лица приемной комиссии	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления, перевода, восстановления	Низкая	Обеспечение открытой информации о количестве мест для приема и перевода. Соблюдение утверждённого порядка приёма и перевода. Организация работы комиссии по переводу с платного на бюджет
13.	Социальные выплаты обучающимся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,	Необоснованные назначения или не выплаты стипендий, пособий, материальной помощи и иных социальных выплат	Низкая	Открытость информации и работа стипендиальных комиссий по установлению выплат. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль расходов средств стипендиального фонда, правильность назначения выплат